

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
FACULTAD DE EDUCACION Y CIENCIAS SOCIALES**



**PROYECTO DE ACREDITACIÓN  
CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA**

**PUCALLPA**

**2013**

## **PROYECTO DE ACREDITACIÓN CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

1. Resumen Ejecutivo
2. Introducción
3. Integrantes del Comité Interno
4. Actividades, metas por etapas (indicadas en semanas), recursos humanos y de infraestructura)
5. Cronograma de actividades
6. Presupuesto
7. Financiamiento

## **1. Resumen Ejecutivo**

La Carrera Profesional de Educación Primaria de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Ucayali, ha formulado el siguiente Proyecto de Autoevaluación con fines de acreditación con el propósito de identificar las fortalezas y debilidades que sirva tomar decisiones para mejorar los niveles de calidad y garantizar la formación de los futuros profesionales en educación. Este proyecto será difundido a la comunidad universitaria, local, regional y nacional. Para la mejora de la calidad se ha tomado en cuenta el Modelo de Calidad para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias y la Guía de Procedimientos para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias de acuerdo a la CONEAU.

## **2. Introducción**

La Universidad Nacional de Ucayali, es la responsable a nivel regional de formar profesionales en Educación Primaria y por lo tanto de mejorar la educación, juega un rol protagónico en la educación de nuestra región. Para ello tiene la responsabilidad de garantizar una formación idónea del futuro profesional en educación primaria, con capacidades, habilidades y valores adecuadas que les permita a los futuros docentes desempeños exitosos de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología, capaces de contribuir en el desarrollo de la educación en cualquier lugar donde se desempeñe como docente.

La Carrera Profesional de Educación Primaria, debe cumplir en la formación de la calidad del servicio docente, investigación y proyección social y se articula con la formulación del proyecto de acreditación de carrera, de acuerdo al modelo de calidad de Carreras Universitarias CONEAU y de acuerdo a los estándares de calidad de la carrera de educación.

Los resultados de la autoevaluación conducirán a tomar decisiones a la mejora de la Carrera Profesional de Educación Primaria, las mismas que serán superadas a través de planes de mejora para superar las deficiencias o debilidades en la formación profesional. Este proceso de autoevaluación conducirá el rumbo a la acreditación de la carrera profesional de Educación Primaria de la Facultad de Educación y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Ucayali.

## **3. Integrantes del comité interno**

<b>N°</b>	<b>Apellidos y nombres</b>	<b>Cargo</b>
1	Mg. Héctor José Quispe Cerna	Presidente Ejecutivo
1	Dr. Walter Fernando Pineda Aguilar	Presidente Operativo
2	Lic. Libia Doris Sánchez del Aguila	Miembro
3	Lic. Nilda Barbarán Ramírez	Miembro
4	Lic. Manuel Rivas Valera	Miembro
Estudiantes		
1	Pezo García, Gabriela Matilde (VI Ciclo)	Miembro
Egresados		
1	Ramírez Sánchez, Zoila Elsa	Miembro
1	Sra. Gloria Gonzales Inca	Miembro

#### 4. Actividades, metas por etapas

Etapas	Actividades	Cronograma				
		Metas	Plazo	Semanas	Recursos	Infraestructura
I. Etapa de organización	1.1. Talleres de capacitación y sensibilización.	01 taller de sensibilización dirigido a docentes, estudiantes, personal.	02 – abril del 2013	Permanente	Expositor de la Facultad.	Sala de profesores de la Facultad.
	1.2. Conformación del comité interno.	Comité reconocido y oficializado.	18 abril del 2013	1 semana	Docentes. Delegados. Autoridades de la Facultad.	Oficina de Acreditación.
	1.3. Planificación de documentos formales para desarrollar las actividades a desarrollar.	Documentos requeridos.	02 de abril hasta 27 de diciembre del 2003.	36 semanas	Comité Interno de Acreditación.	Oficina de Acreditación.
II. Génesis del proceso	2.1. Elaboración del Proyecto de Acreditación.	Proyecto de Acreditación consensuado y aprobado	24– abril 2013	2 semanas	Comité Interno de acreditación de la Carrera Profesional de Educación Primaria.	Aula 18 primer pabellón.
	2.2. Socialización del segundo proceso de autoevaluación.	01 Taller de sensibilización dirigido a docentes, estudiantes, personal administrativo.	26 de abril del 2013.	1 semana	Expositores de la Facultad. Autoridades Docentes Estudiantes	Aula 18 primer pabellón.
	2.3. Lanzamiento del proceso de calidad de acreditación.					
	2.4. Distribución de los estándares de acreditación a los responsables de las diversas instancias académicas.	01 taller de sensibilización dirigido a autoridades de la Facultad.	06 de mayo del 2013.	1 semana	Autoridades Docentes	Sala de profesores.
	2.5. Reunión con los docentes que enseñan en la Carrera Profesional.	01 taller de sensibilización dirigido a docentes que enseñan en la carrera de Primaria.	13 de mayo del 2013.	1 semana	Autoridades Docentes	Sala de profesores.
	2.6. Implementación de los Planes de Mejoras.	Cumplimiento de los 97 estándares de acreditación.	20 de mayo hasta el 30 de noviembre del 2013.	27 semanas	Responsables de cada instancia de la Facultad.	Facultad de Educación.
	2.7. Presentación de los planes de mejoras.	01 plan de mejoras por cada instancia académica de la	02 de julio del 2013.	1 semana	Responsables de cada instancia de la Facultad.	Sala de profesores.

**Proyecto de Acreditación de la Carrera Profesional de Educación Primaria- UNU**

		Facultad.				
	2.8. Exposición del primer avance de la implementación de los planes de mejoras. <b>2.9. Taller de sensibilización.</b>	01 plan de mejora implementado en el estándar responsable.	16 de julio del 2013.	1 semana	Responsable de la implementación.	Facultad de Educación.
	2.10. Exposición del segundo avance de la implementación de los planes de mejoras. <b>2.11. Taller de sensibilización.</b>	01 plan de mejora implementado en el estándar responsable.	31 de octubre del 2013.	1 semana	Responsable de la implementación.	Sala de profesores.
	2.12. Presentación del informe de la implementación de los planes de mejoras. <b>2.13. Taller de sensibilización.</b>	01 informe del plan de mejora de los estándares responsables.	29 de octubre del 2013.	1 semana	Responsable de la implementación.	Oficina de Acreditación.
	2.14. Elaboración de los instrumentos de recolección de datos, validación de los instrumentos. <b>2.15. Taller de sensibilización.</b>	01 taller de elaboración de instrumentos.	30 de octubre del 2013.	1 semana	Comité Interno de Acreditación.	Oficina de Acreditación.
	2.16. Conformación del Comité Interno de Evaluación de los estándares nominales.	01 taller de elaboración de instrumentos.	27 de octubre del 2013.	1 semana	Comité Interno de Acreditación.	Oficina de Acreditación.
	2.17. Sensibilización del proceso de autoevaluación. <b>2.18. Taller de sensibilización.</b>	20 taller de sensibilización.	24 de octubre del 2013.	1 semana	Comisión de Acreditación.	Sala de profesores.
III. Etapa de generación de	3.1. Aplicación y recolección de la información.	03 aplicaciones de instrumentos.	Del 02 al 12 de diciembre 2013.	2 semanas	Comité Interno de Acreditación Comité Interno de	Facultad de Educación.

**Proyecto de Acreditación de la Carrera Profesional de Educación Primaria- UNU**

información	3.2. Procesamiento de datos.	01 Taller de procesamiento de datos.	Del 14 al 16 de diciembre del 2013.	02 semanas	Evaluación. Comité Interno de Acreditación	Oficina de Acreditación.
	3.3. Elaboración del informe preliminar de auto-evaluación.	01 Informe preliminar.	22 de diciembre del 2013.	01 semana	Comité interno	Oficina de acreditación.
	3.4. Talleres para análisis y discusión de resultados de la información.	01 taller de socialización del Informe preliminar.	24 de diciembre del 2013.	01 semana	Comité interno Docentes, estudiantes, personal administrativo, grupos de interés.	Sala de profesores.
IV. Elaboración de informe final	4.1. Redacción final del informe.	01 informe final de autoevaluación.	24 de diciembre del 2013.	01 semana	Comité interno.	Oficina de acreditación.
	4.2. Presentación y aprobación del informe final.	Acta de aprobación del informe de autoevaluación por el Comité de Planeamiento de la Facultad.	27 de diciembre del 2013.	01 semana	Comité interno. Decano de la Facultad.	Oficina de Acreditación
	4.3. Elaboración de planes de mejora.	Planes de mejora elaborados.	Del 04 de abril al 20 junio del 2013.	12 semanas	Comité interno. Comisiones responsables.	Oficina de Acreditación.

**5. Cronograma de actividades**

Etapas	Actividades	Distribución de actividades 2013										Distribución de actividades 2014	
		Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiemb.	Octub.	Noviemb.	Diciembre	Abril	Junio	
		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
I. Etapa de organización	1.1. Talleres de capacitación y sensibilización.	02											
	1.2. Conformación del comité interno.	18											
	1.3. Planificación de documentos formales para desarrollar las actividades a desarrollar.	02								27			
II. Etapa de planificación	2.1. Elaboración del proyecto de autoevaluación.	24											
	2.2. Socialización del segundo proceso de autoevaluación.	26											
	2.3. Lanzamiento del proceso de calidad de acreditación.												
	2.4. Distribución de los estándares de acreditación a los responsables de las diversas instancias académicas.		06										

Proyecto de Acreditación de la Carrera Profesional de Educación Primaria- UNU

	2.5. Reunión con los docentes que enseñan en la Carrera Profesional.		13									
	2.6. Implementación de los Planes de Mejoras.		20						30			
	2.7. Presentación de los planes de mejoras.				02							
	2.8. Exposición del primer avance de la implementación de los planes de mejoras. 2.9. <b>Taller de sensibilización</b>				16							
	2.10. Exposición del segundo avance de la implementación de los planes de mejoras. 2.11. <b>Taller de sensibilización</b>											
	2.12. Presentación del informe de la implementación de los planes de mejoras. 2.13. <b>Taller de sensibilización</b>											
	2.14. Elaboración de los instrumentos de recolección de datos, validación de los instrumentos. 2.15. <b>Taller de sensibilización</b>											
	2.16. Conformación del Comité Interno de Evaluación de los estándares nominales.											
	2.17. Sensibilización del proceso de autoevaluación. 2.18. <b>Taller de sensibilización</b>											
III. Etapa de generación de información	3.1. Aplicación y recolección de la información.								2 a 12			
	3.2. Procesamiento de datos.								14 a 16			
	3.3. Elaboración del informe preliminar de auto-evaluación.								22			
	3.4. Talleres para análisis y discusión de resultados de la información.								22			
IV. Elaboración de informe	4.1. Redacción final del informe.								28			
	4.2. Presentación y aprobación del informe final.								29			
	4.3. Elaboración de planes de mejora.									04	20	

## 6. Presupuesto

N°	Descripción	Cant.	Unidad de medida	Costo X Unidad en S/.	Costo total S/.
1	<b>Equipos de computación</b>				
	Computadora Corel 3 Duo: (Monitor, teclado, mouse y estabilizador).	1	Unidad	2000	2000
	Impresora HP Laser Jet P 1102w	1	Unidad	650	650
	Retroproyector multimedia Epson Power Lite S6 + 2000 Lúmenes modelo H283A.	1	Unidad	3000	3000
	Memoria USB Kinston 8 Gb Data Travel	2	Unidad	60	120
	Cámara digital Panasonic	1	Unidad	800	800
	<b>Muebles y enseres</b>				
2	Escritorio de Madera cedro enchapado en carapacho de 1.20 Mts laqueado a lo natural con 03 gavetas.	1	Unidad	520	520
	Silla apilables de estructura metálica de tubo de 7/8 x 0. 90mm asiento y respaldo tapadizos en tela de tweed natural sobre espuma zebra paraíso.	1	Unidad	120	120
	Armarios de madera con 05 tableros de división.	1	Unidad	300	300
3	<b>Útiles de oficina</b>				0
	Papel Bond 10 millares	10	Millar	25	250
	Papel bulqui 10 millares	10	Millar	15	150
	Archivadores	10	Unidad	3	30
	Libros de actas	10	Unidad	4	40
	Reglas de 30 centímetros	8	Unidad	1	8
	Lapiceros tinta seca	12	Paquete	10	120
	Lapiceros tinta líquida	12	Paquete	3	36
	Cuadernos A4	12	Docena	3	36
	Resaltadores	12	Docena	3	36
	Folderes manila	20	Unidad	1	20
	Cajas de lápices	3	Cajas	10	30
	Engrapador	1	Unidad	5	5
	Cuaderno de cargo	2	Unidad	10	20
	Papelotes	100	Ciento	0.5	50
	Grapas (4 cajas)	4	Unidad	5	20
	Cajas de chinchas	3	Cajas	2	6
	Cajas de Clips	5	Cajas	1.5	7.5
	Cartulinas de colores	50	Medio ciento	0.5	25
	Vinifán oficio	4	Unidad	2.5	10
Cinta Sckosh	4	Unidad	2	8	
Gomas de 1/4	3	Unidad	2	6	

	Sobre manila tamaño oficio	12	Unidad	0.5	6
	Caja de plumones para pizarra acrílica	3	Caja	3.5	10.5
	Caja de borradores	1	Caja	1	1
	Correctores	12	Docena	1.5	18
	Tampones	2	Unidad	5	10
	Sellos	4	Unidad	20	80
	Banderola	1	Unidad	100	100
	Gigantografía	1	Unidad	50	50
4	<b>Servicios prestados por terceros u honorarios profesionales</b>				
	Estadístico	24	Hora	50	1200
	Auditor	40	Hora	50	2000
	Capacitador	40	Hora	50	2000
	Consultor	30	Hora	70	2100
5	<b>Gastos administrativos</b>				
	Avisos diarios	3	Paquete	350	1050
	RPM	100000	Unidad	0.1	10000
	Copias 15 millares	15000	Millar	0.1	1500
	Servicio de Internet	1200	Hora	1	1200
	Viaje a Lima para consulta (2 veces)	2		1500	3000
	Transporte local	30		3	90
	Espiralados de documentos	20	Unidad	4	80
	Escaneados	20	Unidad	150	3000
	Refrigerios	20	Unidad	300	6000
<b>Total General</b>					<b>41919</b>

## 7. Financiamiento

7.1. Recursos directamente recaudado de la Universidad Nacional de Ucayali

Pucallpa, Enero, del 2013