

MANUAL DE USUARIO
MATRICULA WEB
SISTEMA DE INFORMACION DE
GESTIÓN ACADÉMICA (SIGA)

ELABORADO POR:

JORGE EDUARDO TRIGUEROS BELLIDO



INDICE

N°	Descripción	Pág.
1.-	Objetivo	3
2.-	Usuarios	3
3.-	Ingreso al Sistema	3
4.-	Pantalla Principal	4
	<i>a) Menú UNU</i>	4
	<i>b) Menú Reportes</i>	5
	<i>c) Usuario</i>	5
	<i>d) Salir</i>	5
5.-	Acceso al Sub Menú "Matrícula"	5
	<i>a) Datos</i>	6
	<i>b) Cursos</i>	6
	<i>c) Detalle</i>	6
6.-	Proceso de Matrícula	7
7.-	Acceso al Sub Menú "Reportes"	10
	<i>a) Avance curricular</i>	10
	<i>b) Boleta de matrícula</i>	10
	<i>c) Boleta de Nota</i>	11
	<i>d) Boleta de Pago</i>	11
	<i>e) Ficha Alumno</i>	11
	<i>f) Ficha de Pre Matricula</i>	12
8.-	Salir del Sistema	12

1. OBJETIVO

El módulo de matrícula web tiene el fin de automatizar los procesos de matrícula de cada periodo académico de la Universidad Nacional de Ucayali, a fin de que el estudiante pueda matricularse desde cualquier lugar con acceso a Internet.

2. ALCANCE

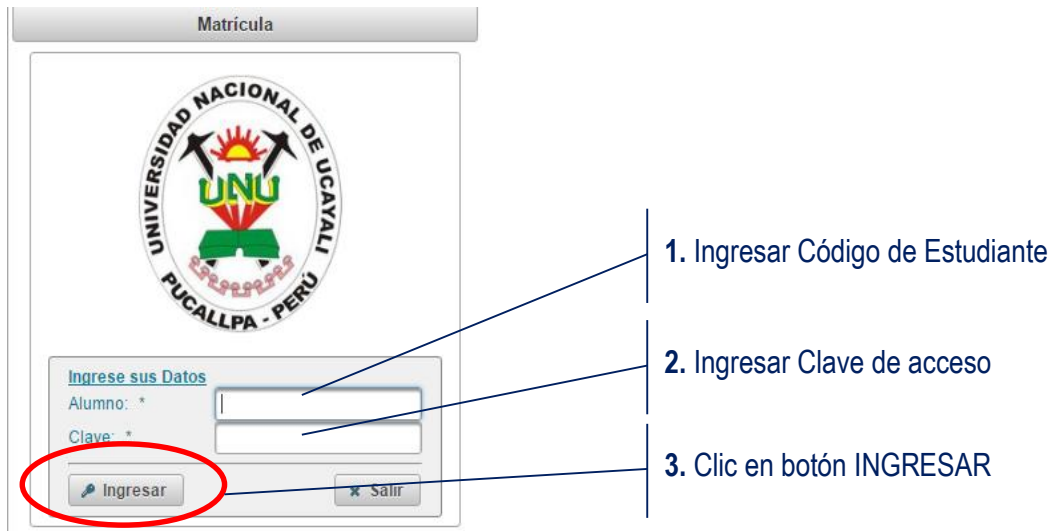
El presente módulo tiene como alcance a la toda la población estudiantil de las diferentes carreras profesionales de la Universidad Nacional de Ucayali

3. INGRESO AL SISTEMA.

Para poder acceder al sistema deberá ingresar al portal web de la Universidad Nacional de Ucayali www.unu.edu.pe, y en la sección de menú “UNU VIRTUAL” seleccionara el submenú “Matricula Virtual” y escoger la carrera profesional que le corresponde



En la siguiente ventana el estudiante deberá ingresar los siguientes datos: **Alumno** (Código de estudiante) y **Clave** de acceso (que se le entregó con anterioridad a su correo personal declarado), por último deberá presionar el botón Ingresar

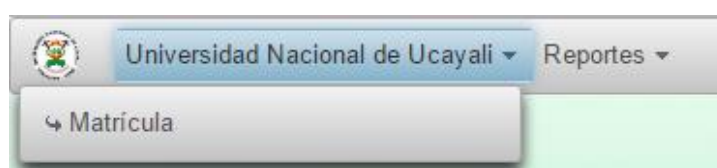


4. PANTALLA PRINCIPAL

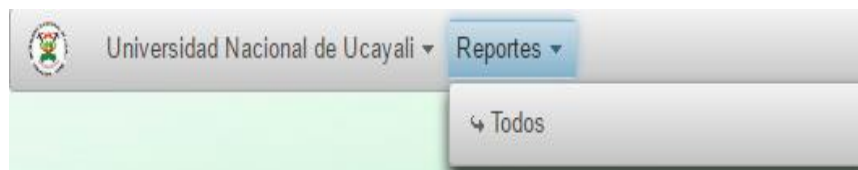
Presenta las opciones que el usuario tiene acceso, La Administración de las operaciones está a cargo del Sistema de Seguridad



a) **Menú UNU:** Al hacer clic se desplegará el siguiente sub menú – “Matrícula”, donde el estudiante podrá ingresar a matricularse a sus cursos correspondientes



- b) **Menú Reportes:** Al hacer clic se desplegará el siguiente sub menú – “Todos”, donde el estudiante podrá ingresar a todos los reportes del sistema de matrícula web



- c) **Usuario:** El sistema identifica que estudiante se encuentra logueado al Sistema de Matrícula Web

- d) **Salir:** Opción para salir del sistema de matrícula web.

5. ACCESO AL SUB MENU “MATRÍCULA”

Por temas de seguridad el estudiante deberá ingresar nuevamente su usuario y clave para poder ingresar a matricularse

A screenshot of a web form titled 'Matrícula'. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there is a login form. The form has a title 'Ingrese sus Datos' and two input fields: 'Alumno: *' with the value '0002120318' and 'Clave: *'. Below the input fields, there are two buttons: 'Ingresar' and 'Salir'. A blue arrow points from the text 'Ingresar Clave y hacer clic en Ingresar' to the 'Clave' input field.

En el siguiente formulario el estudiante solo tendrá 5 minutos para poder matricularse en sus cursos, por tal motivo se recomienda que el estudiante revise su ficha de pre-matrícula que se encuentra en el sub menú “REPORTES” antes de registrar su matrícula.

Ficha de Matrícula

04:43 Matricular

Escuela: 1011 CS. CONTABLES Y FINANCIERAS Período: 2017-I
 Alumno: 0002120274 NAVARRO PLAZA GERSON EMIR Fecha: 04/04/2017

N° Ficha: 189 Promedio Ponderado: 11.43 Orden de Mérito: 189 Ord. Matr.: 189
 N° Máximo de Créditos: 19 N° Máximo de Cursos: 0 Crédito Aprobado: 110
 Créditos a Matricular: 0 Cursos a Matricular: 0 Ciclo Relativo: 06

N°	CURSO	NOMBRE CURSO	CICLO	TIPO	EST	PLAN	NC	NV	*	GRUPO	R.P.G.
1	ESFP009	FORMULACION DE PROYECTOS	07	O	P	2S	3	0	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	EGING09	INGLES I	03	O	P	2S	1	0	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	EERS014	RESPONSABILIDAD SOCIAL I	04	O	P	2S	2	0	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	ESPS03	PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO	07	O	P	2S	3	0	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

N° CÓDIGO CURSO N° CR. GRUPO - CUPOS
 --Seleccione-- Seleccionar Grupo

Salir

Temporizador (El alumno solo tendrá 5 minutos) Botón Salir

- a) **Datos:** En esta sección, el estudiante podrá ver sus datos, tales como a que escuela pertenece, su nombre completo, el periodo actual de matrícula, su código de estudiante, además podrá ver su promedio ponderado, la cantidad de créditos que podrá matricularse, su ciclo relativo, la cantidad de créditos aprobados.
- b) **Cursos:** En esta sección el estudiante podrá verificar la relación de los cursos disponibles que podrá matricularse, además podrá visualizar el código del curso, a que ciclo pertenece el curso, tipo de curso, el número de créditos del curso.
- c) **Detalle:** En esta sección el estudiante podrá verificar el detalle del curso seleccionado de la sección de cursos (Sección b)

6. PROCESO DE MATRICULA

Por reglamento académico el estudiante deberá tener las siguientes consideraciones al momento de matricularse:

- Alumno Observado, solo podrá matricularse en un máximo de 11 créditos.

El orden de la matrícula de cursos es el siguiente

- En primer lugar, el estudiante debe inscribirse en los cursos desaprobados si en caso lo tuviese.
- En segundo lugar, el estudiante deberá matricular en los cursos de ciclos inferiores si en caso lo tuviese.
- En tercer lugar, si el estudiante aún cuenta con créditos podrá matricularse en cursos de su ciclo relativo.
- En cuarto lugar, si el estudiante aún cuenta con créditos podrá matricularse en cursos de ciclos superiores.

Detalle de matrícula

1. El estudiante debe seleccionar el curso a matricular, el curso se sombreadá con un fondo gris y se activará la sección detalle del curso donde podrá seleccionar a que grupo desea matricularse el estudiante, el combo GRUPO indicará la cantidad de grupos que se aperturaron y la cantidad de cupos por cada grupo disponible.

Ficha de Matrícula

04:10 Matricular

Escuela: 1011 CS. CONTABLES Y FINANCIERAS Período: 2017-I
 Alumno: 0002120274 NAVARRO PLAZA GERSON EMIR Fecha: 04/04/2017

N° Ficha: 189 Promedio Ponderado: 11.43 Orden de Mérito: 189 Ord. Matr.: 189
 N° Máximo de Créditos: 19 N° Máximo de Cursos: 0 Crédito Aprobado: 110
 Créditos a Matricular: 0 Cursos a Matricular: 0 Ciclo Relativo: 06

N°	CURSO	NOMBRE CURSO	CICLO	TIPO	EST	PLAN	NC	NV	*	GRUPO	R.P.G.
1	ESFP09	FORMULACION DE PROYECTOS	07	O	P	25	3	0			
2	EGING09	INGLES I	03	O	P	25	1	0			
3	EERS014	RESPONSABILIDAD SOCIAL I	04	O	P	25	2	0			
4	ESPSP03	PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO	07	O	P	25	3	0			

N°: 1 CÓDIGO: 0000004116 CURSO: FORMULACION DE PROYECTOS N° CR.: 3 GRUPO - CUPOS: --Seleccione--
 --Seleccione--
 GRUPO: A | CUPOS: 52 Seleccionar Grupo

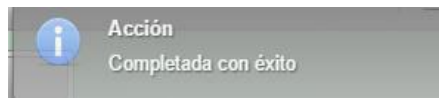
Salir

1. Seleccionar curso a matricular

2.- Desplegar Combo y seleccionar el grupo a matricular

3.- Clic en "Seleccionar Grupo"

Una vez realizado los 3 pasos anteriores para matricularse en un curso deberá salir el siguiente mensaje: **“Acción – Completada con éxito”** y el cursos matriculado saldrá con fondo amarillo



Curso seleccionado para matricularse

Curso Matriculado con su respectivo grupo asignado

Grupos activos del curso seleccionado

El mismo proceso debe realizarse para todos los cursos a matricularse, el estudiante podrá verificar que todos los cursos matriculados están con fondo amarillo

Terminado el proceso de selección de los cursos, el estudiante deberá hacer clic en el botón “Matricular” para confirmar su Matriculación en el período académico

Ficha de Matricula

03:12

Escuela CS. CONTABLES Y FINANCIERAS

Alumno NAVARRO PLAZA GERSON EMIR

Periodo

Fecha

N° Ficha

Promedio Ponderado

N° Máximo de Créditos

Créditos a Matricular

Orden de Mérito

N° Máximo de Cursos

Cursos a Matricular

Ord. Matr.

Crédito Aprobado.

Ciclo Relativo

N°	CURSO	NOMBRE CURSO	CICLO	TIPO	EST	PLAN	NC	NV	*	GRUPO	R.P.G.
1	ESFP009	FORMULACION DE PROYECTOS	07	O	P	2S	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	01-A	<input type="checkbox"/>
2	EGING09	INGLES I	03	O	P	2S	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	01-A	<input type="checkbox"/>
3	EERS014	RESPONSABILIDAD SOCIAL I	04	O	P	2S	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	01-A	<input type="checkbox"/>
4	ESPSP03	PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO	07	O	P	2S	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	01-A	<input type="checkbox"/>

N°

CÓDIGO

CURSO

N° CR.

GRUPO - CUPOS

El sistema mostrará un mensaje confirmando su matricula

Ficha de Matricula



[verificaMatriculaAlumno][PRC_MAW_VERIFICA_MAT_ALU] Ya fue Matriculado

7. ACCESO AL SUB MENU “REPORTES”

El estudiante podrá visualizar los siguientes reportes:

Reportes

[Listado](#)

Alumno *

Escuela *

- » [Avance curricular](#)
- » [Boleta de matrícula](#)
- » [Boleta de nota](#)
- » [Boleta de pago](#)
- » [Ficha de alumno](#)
- » [Ficha pre matrícula](#)

[← Salir](#)

a) **Avance curricular:** Visualiza el avance de los cursos aprobados y de cursos que aún faltan aprobar.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE OFICINA GENERAL DE COORDINACION Y SERVICIOS ACADÉMICOS										
AVANCE CURRICULAR								Página: 1 de 2	Fecha: 04/04/2017	
ALUMNO: ROJAS-DAZA LUIS VICENTE										
CODIGO: 0002120292		PLAN DE: 2009-II		FACULTAD: CS. ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		ESUELA: CS. CONTABLES Y FINANCIERAS				
CODIGO	NOMBRE DE CURSO	CRED	PRE-REQUISITO	TC	SECC	NV	NOTA	PERIODO	ESTADO	OBSERVACIONES
----- PRIMER CICLO -----										
AFBC001	DOCUMENTACION CONTABLE	3		O		1	13,00	20124	EQUIV	EQUIVALENTE CON
AFBC001	MATEMATICA BASICA	3		O		1	12,00	20124	EQUIV	EQUIVALENTE CON
AFBC007	CONTABILIDAD I	4		O		1	11,00	20124	APROB	
AFGH002	COMUNICACION	3		O		1	11,00	20124	APROB	
AFGH004	METODOLOGIA DEL ESTUDIO	3		O		1	12,00	20124	APROB	
AFGH006	ETICA	2		O		1	14,00	20124	APROB	
----- SEGUNDO CICLO -----										
AFBC002	CONTABILIDAD II	4	AFBC007	O		1	11,00	20124	EQUIV	EQUIVALENTE CON
AFBC003	ECOLOGIA BASICA	3		O		1	14,00	20124	APROB	
AFBC004	ECONOMIA GENERAL	3		O		2	13,00	20130	APROB	
AFBC007	MATEMATICA I	4	AFBC001	O		1	16,00	20124	APROB	
AFGH001	INTRODUCCION A LA	3		O		1	15,00	20124	APROB	
AFGH005	METODOLOGIA DE LA	3		O		1	12,00	20124	APROB	
----- TERCER CICLO -----										
AFBC003	ORGANIZACION Y DIRECCION DE	3	AFGH001	O	B	1	14,00	20134	APROB	
AFBC002	ESTADISTICA BASICA	3	AFBC007	O	B	1	13,00	20134	APROB	
AFBC003	MICROECONOMIA	3	AFBC004	O	B	1	13,00	20134	APROB	
AFBC002	MATEMATICA FINANCIERA	4	AFBC007	O	B	1	16,00	20134	APROB	
TBCO002	CONTABILIDAD INTERMEDIA	4	AFBC002	O	B	1	14,00	20134	APROB	
TBCO004	NORMAS Y PRINCIPIOS CONTABLES	3	AFBC002	O	B	1	11,00	20134	APROB	
----- CUARTO CICLO -----										
AFBC004	INFORMATICA PARA LA	3	TBCO002	O	B	1	12,00	20134	APROB	
AFBC001	MACROECONOMIA	3	AFBC003	O	B	1	13,00	20134	APROB	
AFBC003	ESTADISTICA APLICADA	4	AFBC002	O	B	1	14,00	20134	APROB	
AFGH007	SOCIOLOGIA	3	AFGH005	O	B	1	14,00	20134	APROB	
TBCO041	CONTABILIDAD SUPERIOR	4	TBCO002	O	B	1	11,00	20134	APROB	
TBCO008	SEPCION ADMINISTRATIVA	3	TBCO004	O	B	1	14,00	20134	APROB	

b) **Boleta de matrícula:** Este reporte se podrá visualizar una vez confirmado su matrícula del sub-menú “Matrícula”

UNIVERSIDAD NACIONAL DE OFICINA GENERAL DE COORDINACION Y SERVICIOS									
BOLETA DE MATRICULA 2017-I								Página: 1 de 1	Fecha: 04/04/2017
FACULTAD: CS. ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		FECHA: 4/04/17 9:49		ESUELA: CS. CONTABLES Y FINANCIERAS					
ALUMNO: 0002120318 VELA-SHAPIAMA LUIS ROMARIO		PLAN DE: 2009-II							
CURSO	NOMBRE	CICLO	CRED	ESTAD	GRUPO				
TBCO0903	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	09	4	P	A				
ACCO0902	AUDITORIA FINANCIERA II	09	4	D	A				
Total de Cursos: ACCO090		Total de Créditos:		8					

- c) **Boleta de Nota:** El alumno solo podrá visualizar sus notas del último ciclo estudiado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI				Fecha: 04/04/2017		
OFICINA GENERAL DE COORDINACION Y SERVICIO ACADEMICO				Página: 1 de 1		
BOLETA DE NOTAS 2017-0						
ESCUELA:	CS. CONTABLES Y FINANCIERAS		CRED. LLEVADOS:	6	PROM.POND. ACUMULADO:	13.5
CODIGO:	0002120292		CRED. APROBADO:	6	PROM.POND. DEL	13.5
ALUMNO:	ROJAS-DAZA LUIS VICENTE					
(1011)	ACCO1006	AUDITORIA AMBIENTAL	3	14,00	APROBADO	
(1011)	ACCO0905	AUDITORIA FORENSE	3	13,00	APROBADO	

- d) **Boleta de Pago:** Esta ficha se generará después de haber confirmado su matrícula en el sub-menú de “Matrícula”

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI				50	
VICERRECTORADO ACADEMICO					
Dirección General de Registros y Asuntos Académicos					
Tasa Educativa 2017-I					
Facultad:	CS. ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		Escuela:	CS. CONTABLES Y FINANCIERAS	
Apellidos y			Código:		
Nº	Concepto		Monto	Monto mínimo	
01	MATRICULA ORDINARIA PARA ALUMNOS ANTIGUOS		50	50	
05	REPETICION DE CURSO(POR CADA CURSO)		20	20	
07	PAGO POR PERDIDA DE GRATUIDAD (REZAGADO)		50	50	
15	CARNET UNIVERSITARIO OBLIGATORIO (PARA INGRESANTE Y AQUELLOS QUE NO		16	16	
Total:			136	136	

- e) **Ficha Alumno:** El estudiante podrá visualizar sus datos personales, y en caso se necesite actualizar, el estudiante deberá acercarse a la Oficina de Coordinación Académica.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI			
VICERRECTORADO ACADEMICO			
Dirección General de Registros y Asuntos Académicos			
Código	: 0002120292		
Apellidos y Nombres	: ROJAS-DAZA LUIS VICENTE		
Teléfono	: 954351497	Fecha de Nacimiento	25071993
Dirección	: null		
Correo	: reynalaulate@gmail.com		
Periodo de Ingreso	: 2012-I	Modalidad	EXAMEN ORDINARIO
Facultad	: CS. ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		
Escuela	: CS. CONTABLES Y FINANCIERAS		
Tipo Documento	: DNI / L.E.	Nº Documento	70747737
04/04/2017 19:49:11			

- f) **Ficha de pre matricula:** El estudiante podrá verificar sus cursos disponibles a matricularse antes de realizar y confirmar su matrícula del sub menú “Matricula”

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
OFICINA GENERAL DE COORDINACION Y SERVICIOS ACADEMICOS

FICHA DE PRE-MATRICULA
SEMESTRE ACADEMICO 2017-I

CS. ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA: CS. CONTABLES Y FINANCIERAS

ALUMNO: 0002120292 **ROJAS-DAZA LUIS VICENTE** **Plan Estudio:** 2009-II

CODIGO	NOMBRE CURSO	CICLO	CR	TIPO CURSO	N.V.	ESTADO	OP1 RP
TBCO0903	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	09	4	OBLIGATORIO	0	PENDIENTE	0
ACCO0902	AUDITORIA FINANCIERA II	09	4	OBLIGATORIO	0	PENDIENTE	0

INFORMACION

Orden de Matricula:	49	Número Créditos Matriculados:	
Máximo Credito Permitidos:	24	Número de Cursos Matriculados:	
Creditos Curriculares Aprobados:	181	Ciclo Relativo:	10
Prom. Pond. Per. Ant.:	13.5	Fecha:	
		Firma de Alumno:	
		Firma de Consejero:	

RECOMENDACIONES:

- 1.- El CONSEJERO debe señalar los cursos en los que el Alumno puede Matricularse y anular los restantes
- 2.- Si el ALUMNO no esta conforme con el presente documento, solicite su corrección en la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos

Fecha de Nacimiento :	25071993	Edad :	
Documento Identidad :	70747737	Telefono :	954351497
Dirección :	null		
Dirección Electronica :	reynalaulate@gmail.com		
Modalidad de Ingreso:			
Año y semestre que inició Estudios	2017-I	Ultimo Año y semestre Estudiado	2017-0
Veces que solicitó Retiro Total y fue aceptado			

8. SALIR DEL SISTEMA

El estudiante deberá hacer clic en link “SALIR” ubicado en la parte superior derecha del sistema y confirmar salir del sistema

