



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



**FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y DE
INGENIERIA CIVIL**

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS

COMISION DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACION

**PROYECTO DE ACREDITACIÓN DE LA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA
DE SISTEMAS**

PUCALLPA 2011

1. RESUMEN EJECUTIVO

La carrera profesional de ingeniería de sistemas de la Universidad Nacional de Ucayali, ha formulado el presente proyecto de autoevaluación con el propósito de identificar fortalezas, oportunidades y debilidades que la carrera profesional ofrece, a partir de los cuales permita proponer y ejecutar los planes de mejora orientada a la autorregulación y aseguramiento de la calidad de la Institución. Para este fin se ha asumido como referente de evaluación el Modelo de Calidad para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias y la Guía de Procedimientos para la Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias publicadas por CONEAU, órgano operador del SINEACE, responsable de la acreditación de carreras universitarias.

2. INTRODUCCION

El tema de la calidad es un asunto de primer orden que compromete directamente a los sistemas educativos, entre ellos a la universidad.

Con la llegada del nuevo siglo surgen también nuevas demandas y retos que la universidad debe enfrentar con éxito; por lo que ya no alcanza sólo hablar de la calidad en la universidad, hace falta dar una muestra objetiva de dicha situación.

Hoy, la consideración de la universidad como espacio de reflexión y construcción crítica del conocimiento exige un sólido compromiso de sus autoridades en el mejoramiento de la calidad de los programas y servicios que presta a la sociedad. Esta orientación responde a razones como: la globalización; el crecimiento de la población estudiantil, que demanda mayor número de plazas; los escasos recursos para su atención y, sobre todo, el creciente reconocimiento por parte de los gobiernos del rol vital que la educación superior tiene en el desarrollo de los países. A ello se suma la competitividad entre los centros educativos superiores para captar un número de alumnos que asegure la continuidad de sus actividades.

En este contexto, debe entenderse entonces por calidad universitaria a la condición en que se encuentra la institución superior para responder a las exigencias que demanda una sociedad que busca la mejora continua de su bienestar y que puede estar definida por el grado de cumplimiento de tales exigencias. La mejora de la calidad de la educación superior requiere de una

cultura y un clima institucional adecuados, así como de correctos procesos de autoevaluación que conduzcan al planeamiento y ejecución de proyectos de mejora continua, para lo cual es indispensable el compromiso y gestión eficiente de sus autoridades.

La Universidad Nacional de Ucayali, consiente y con el compromiso académico y la responsabilidad social de formar profesionales de alta calidad de acuerdo a las exigencias académicas, tecnológica, científicas, humanísticas del mundo actual tomo la decisión con carácter de urgente iniciar el proceso de autoevaluación que permitirá identificar fortalezas, oportunidades y debilidades de las diferentes carreras profesionales que ofrece, a partir de los cuales permita proponer y ejecutar los planes de mejora orientada a la autorregulación y aseguramiento de la calidad de la Institución.

Para tal efecto la Universidad Nacional de Ucayali creó la COMISION CENTRAL DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACION con Resolución No. 539-2009-CU-R-UNU. Del 30 de setiembre del 2009 con la finalidad de conducir y monitorear el proceso de autoevaluación de las distintas escuelas profesionales de la UNU.

Las distintas facultades y escuelas profesionales a través de resoluciones de Consejo de Facultad y Comité de planeamiento han implementado sus respectivos COMITÉ DE ACREDITACION.

El proceso de acreditación nacional comprende las siguientes etapas: etapa Previa, autoevaluación, evaluación externa y acreditación. Cada una de ellos costa a su vez de etapas y actividades precisadas por la Guía de Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias del CONEAU, el cual es el sustento de este proyecto.

Este proyecto tiene como objetivos:

- Ejecutar la autoevaluación con fines de acreditación de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas de Acuerdo al modelo y Estándares de Acreditación del CONEAU.
- Conformar comité de acreditación
- Realizar actividades de autoevaluación
- Elaborar el informe de autoevaluación
- Elaborar planes de mejora

La metodología de ejecución del proyecto de acreditación se plantea como una investigación evolutiva del proceso enseñanza- aprendizaje que aplica el enfoque sistémico planteado por el Modelo de Calidad para la Acreditación de la carrera profesional de ingeniería de Sistemas contenido en el "Estándares para la Acreditación de las carreras de Ingeniería", publicado por el CONEAU.

El proyecto de acreditación involucra la participación y compromiso de todos los miembros de la comunidad académica de la Carrera: autoridades, docentes, estudiantes, administrativos, egresados y grupos de interés.

3. INTEGRANTES DEL COMITÉ

3.1 AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD:

RECTOR : Ing. M.Sc. EDGAR JUAN DIAZ ZUÑIGA

VICERRECTOR ACADEMICO : Ing. M.Sc. ROLY BALDOCEDA ASTETE

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO :Ing. M.Sc. RAUL GARCIA CAVALIE

3.2 AUTORIDADES DE LA FACULTAD Y LA ESCUELA PROFESIONAL

DECANO : Ing. Romel Pinedo Ríos

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL : Ing. Clotilde Ríos Hidalgo de Cerna

JEFES DE DEPARTAMENTO : Ing. Mg. Jorge Luis Hilario Rivas

3.3 COMITÉ DE ACREDITACION:

- Ing. Clotilde Ríos Hidalgo de Cerna Presidente
- Ing. Mg. Jorge Luis Hilario Rivas Vice Presidente
- Ing. Pascual Aguirre Gamboa MiembroDocente
- Estd. RoggerSegundo Trujillo Romero Miembro Estudiante

4. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS

ETAPAS	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	METAS
I. ETAPA PREVIA	1.1 Talleres de capacitación y sensibilización	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de sensibilización dirigidos a docentes, estudiantes, personal administrativos. Sensibilización institucional. Evaluación de la sensibilización. Talleres de capacitación. 	Decano Directores de escuela Jefe de departamento Comité interno Docentes de la facultad	Comunidad universitaria sensibilizada y miembros colaboradores.
II. GENESIS DEL PROCESO	2.1 Conformación del comité interno	<ul style="list-style-type: none"> Oficio al decano proponiendo la conformación del comité interno Resolución del comité de planeamiento Oficio al CONEAU 	Decano Directores de escuela	Resolución Rectoral que nombra el Comité Interno y oficio del rector al CONEAU
	2.2 Elaboración del proyecto de acreditación	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de trabajo 	Comité interno	Proyecto de Acreditación de la Carrera de Ingeniería de Sistemas
III. GENERACION DE LA INFORMACION	3.1 Diseño y validación de instrumentos de recolección de datos	Identificación de fuentes de información Identificación de indicadores de gestión Encuestas Estudiantes y personal administrativo Cuestionarios para Docentes y grupos de interés Guía de entrevistas para personal administrativos egresados	Comité interno Sub comisiones de acreditación	Registro de la información solicitada a las fuentes de verificación.

	3.2 Aplicación y recolección de información	<ul style="list-style-type: none"> • Información recolectada de fuentes primarias: Estudiantes, docentes, personal administrativo, grupos de interés y egresados • Información recolectada de fuentes de secundarias 	Comité interno Sub comisiones de acreditación	Clasificación y registro de la información recolectada
	3.3 Sistematización de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar información en tablas y cuadros estadísticos • Analizar los resultados • Archivos de información organizada en carpetas 	Comité interno Sub comisiones de acreditación Docentes de la facultad	Registro de la información sistematizada y análisis de los resultados
	3.4 Elaboración de Informe preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Informes preliminares 	Comité Interno	Informe Preliminar
	3.5 Talleres para análisis y discusión de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de talleres para análisis y discusión de la información • Registro de resultados e iniciativa de mejora 	Comité interno Sub comisiones de acreditación Docentes de la facultad	Matriz de recolección de datos. Registro de: resultados, grados de cumplimiento e iniciativas de mejora
IV. ELABORACION DEL INFORME FINAL	4.1 Redacción del informe final	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración proyecto de informe final • Socialización del proyecto del informe final • Elaboración definitiva del informe final 	Comité interno	Informe final
	4.2 presentación y aprobación del informe final	Acta de aprobación del informe de autoevaluación por el comité de planeamiento de la facultad	Comité interno Comité de planeamiento decano	Documento de presentación y aprobación del informe final.
	4.3 Elaboración de planes de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejora 	Comité interno Sub comisiones de acreditación	Planes de mejora

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBR				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	1.1 Talleres de capacitación y sensibilización	■	■	■	■																																
2	2.1 Conformación del comité interno				■	■																															
3	2.2 Elaboración del proyecto de acreditación					■	■	■	■																												
4	3.1 Diseño y validación de instrumentos de recolección de datos							■	■	■	■																										
5	3.2 Aplicación y recolección de información									■	■	■	■	■																							
6	3.3 Sistematización de la información													■	■	■	■																				
7	3.4 Elaboración de Informe preliminar														■	■	■																				
8	3.5 Talleres para análisis y discusión de la información																	■	■	■	■	■															
9	4.1 Redacción del informe final																					■	■														
10	4.2 presentación y aprobación del informe final																						■	■													
11	4.3 Elaboración de planes de mejora																									■	■	■	■	■	■	■	■				

6. RECURSOS HUMANOS

- Decano de la Facultad de ingeniería de Sistemas y de Ingeniería Civil
- Director de escuela de Ingeniería de Sistemas
- Director de escuela de Ingeniería Civil
- Jefe de Departamento de Ingeniería de Sistemas
- Docentes
- Administrativos
- Alumnos
- egresados

7. RECURSOS MATERIALES, INFRAESTRUCTURA

7.1 RECURSOS MATERIALES

- Papel Bond 4 millares
- Papel bulqui 7 millares
- Archivadores
- Libros de actas
- Reglas de 30 centímetros
- Lapiceros tinta seca
- Lapiceros tinta líquida
- Cuadernos A4
- Cámara digital
- Periódico mural
- Tampones
- Sellos
- Computadora
- Impresora
- Cañón multimedia
- Cartuchos de tinta para impresora color negro
- Cartuchos de tinta para impresora de color
- Resaltadores
- Fólderes manila
- Cajas de lápices
- Engrapador
- Cuaderno de cargo
- Papelotes
- Grapas (4 cajas)

- Cajas de chinches
- Cajas de Clips
- Cartulinas de colores
- Vinifán oficio
- Cinta Sckosh
- Banderola
- Gigantografía
- Gomas de 1/4
- Sobre manila tamaño oficio
- Stand de madera
- Caja de plumones para pizarra acrílica
- Caja de borradores
- Correctores

7.2 RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA

- Sala de docentes de la FISyde IC
- Oficina para la documentación de Acreditación

8. PRESUPUESTO

N°	Descripción	Unidad	Costo X Unidad	Costo total
	a. Recursos Humanos			
1	Capacitación del proceso de autoevaluación	2	1500	3000
2	Auditor	1	2000	2000
	Total			5000
	b. Materiales			
1	Papel Bond 4 millares	4	25	100
2	Papel bulqui 7 millares	7	15	105
3	Archivadores	10	3	30
4	Libros de actas	10	4	40
5	Reglas de 30 centímetros	8	1	8
6	Lapiceros tinta seca	12	10	120
7	Lapiceros tinta líquida	12	3	36
8	Cuadernos A4	12	3	36
9	Cámara digital	1	500	500
10	Periódico mural	1	180	180
11	Tampones	4	5	20
12	Sellos	4	20	80
13	Computadora	1	1800	1800
14	Impresora	1	130	130
15	Cañón multimedia	1	2200	2200
16	Cartuchos de tinta para impresora color negro	10	50	500
17	Cartuchos de tinta para impresora de color	5	50	250

18	Resaltadores	12	3	36
19	Folderes manila	20	1	20
20	Cajas de lápices	3	10	30
21	Engrapador	1	5	5
22	Cuaderno de cargo	2	10	20
23	Papelotes	50	0.5	25
24	Grapas (4 cajas)	2	5	10
25	Cajas de chinchas	3	2	6
26	Cajas de Clips	5	1.5	7.5
27	Cartulinas de colores	50	0.5	25
28	Vinifán oficina	4	2.5	10
29	Cinta Sckosh	4	2	8
30	Banderola	1	100	100
31	Gigantografía	1	50	50
32	Gomas de 1/4	3	2	6
33	Sobre manila tamaño oficina	12	0.5	6
34	Stant de madera	1	200	200
35	Caja de plumones para pizarra acrílica	3	3.5	10.5
36	Caja de borradores	1	1	1
37	Correctores	12	1.5	18
	Total			6729
	c. Servicios			
1	Copias 15 milles	15000	0.1	1500
2	Consultor	1	3000	3000
3	Viaje a Lima para consulta (2 veces)	2	1500	3000

4	Viáticos a Lima (de 2 veces)	2	500	1000
5	Transporte local		400	400
6	Refrigerios		300	300
7	Espiralados de documentos		150	150
8	Escaneados		150	150
9	Recargas a Celular		150	150
10	Servicio de Internet		500	500
	Total			10150
	Total General			21879

9. FINANCIAMIENTO

Financiado con recursos recaudados por la Facultad de Ingeniería de Sistemas y de Ingeniería Civil