

Anexo N

FICHAS DE REGISTRO DE INFORMACION DE PARCELAS

Los formatos de registro que se proponen, pueden ser implementados en cuadernos para que puedan ser manejados por los agricultores, así mismo es importante que estos sean actualizados permanentemente y que no se omita ninguna información.

Registro de actividades diarias

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº JORNALES UTILIZADOS	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	CANTIDAD TRABAJADA	OBSERVACIONES

Fecha y actividades realizadas: a diario se debe registrar todas las actividades realizadas en la parcela (deshierbos, siembra, preparación de terreno, cosechas, podas, etc.). En esta columna se debe registrar el día, mes y año.

Nº de Jornales; es importante estimar el número de jornales que se han utilizado por cada actividad, en este rubro se debe considerar no sólo la mano de obra contratada, si no también la mano de obra aportada por la familia y en caso de mingas la mano de obra de cada asistente, ya que en algún momento este apoyo tendrá que ser devuelto.

Costo unitario, se refiere al costo actual del jornal en la zona.

Costo total, resulta de la multiplicación de la cantidad de jornales por el costo unitario de cada jornal.

Cantidad trabajada, para estimar los costos de producción, es importante conocer cuanto de cada actividad se trabajó con una determinada cantidad de jornales; es decir si se realizó el cultivo de una parcela, es necesario registrar el área que se limpió con esa cantidad de jornales. En el caso de cosecha, habría que indicar el volumen cosechado.

Observaciones, se puede anotar si la mano de obra fue contratada, familiar, a través de minga o de otra modalidad. Así mismo se podría anotar el clima (si llovió por ejemplo y no permitió avanzar mucho con el trabajo) o cualquier otra eventualidad.

Registro de compra de insumos, materiales y servicios

FECHA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	OBSERVACIONES

Descripción, indicar el insumo (semillas, abonos, plántones, otros), materiales (envases, menaje, otros) y servicios (mecanización, alquiler de desbrozadora, alquiler de mochila de fumigar, fletes, entre otros).

Unidad, indicar la unidad de medida ya sea kilos, sacos, toneladas, unidades, horas máquina, entre otros.

Cantidad, se registra la cantidad de cada insumo adquirido.

Costo unitario, se registra el costo de cada unidad del insumo, material o servicio adquirido.

Costo total, resulta de la multiplicación del costo unitario por la cantidad del insumo, material o servicio adquirido.

Observaciones, se podría registrar la marca, procedencia, calidad, entre otros del insumo, material o servicio adquirido.

Registro de compra de herramientas, equipo y maquinaria

FECHA	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA Y MODELO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	OBSERVACIONES

Descripción del bien y marca - modelo, describir el bien adquirido, indicando la marca, modelo, capacidad, entre otros.

