UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

CONVOCATORIA N° 005-2018-UNU

CONCURSO PÚBLICO PARA CUBRIR PLAZAS ADMINISTRATIVAS VACANTES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (C.A.S.)

- **PERFIL PARA PUESTO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN FILIAL AGUAYTIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI (01 PERSONAL CAS).**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Estudios en Computación e Informática
Experiencia Laboral	• Mínima de dos (02) años en labores de secretariado en el sector público.
Características y/o funciones al puesto	• Recepción y Archivo de documentación • Redacción de documentos diversos • Tramite y seguimiento de expedientes • Atención a los alumnos, docentes y público en general • Demás actividades propias del cargo.
Cursos de Capacitación, Diplomado, Seminarios y/o Talleres:	• Mínimo dos certificaciones relacionadas al campo de su actividad.
Conocimiento	• Redacción • Conocimiento en Word, Excell, Power Point Internet
Habilidades o Competencias	• Vocación de Servicio • Orientación a Resultados • Trabajo en Equipo • Organización y responsabilidad
Periodo de Contrato	01-06-2018 hasta el 31-12-2018, sujeto a renovación.
Sueldo Mensual	S/ 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

- **PERFIL PARA PUESTO DE PERSONAL DE LIMPIEZA EN LA OFICINA DE EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI (02 PERSONAL CAS).**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	• Secundaria Completa
Experiencia Laboral	• Mínima de un año (01) año en labores de limpieza o similares en la actividad.
Características y/o funciones al puesto	• Realizar labores de limpieza en el Campus Universitario – Turno mañana – 7 am a 2:15 pm • Realizar labores de limpieza en los pabellones académicos N° 05 (todas las aulas, servicios higiénicos del segundo piso, tres aulas y baños de hombres del tercer piso – Turno tarde. • Otras actividades que asigne el Jefe Inmediato.
Conocimiento	• Manejo de maquinaria menores de motoguadaña, cultivadoras y afines (debidamente acreditada)
Habilidades o Competencias	• Vocación de Servicio • Orientación a Resultados • Trabajo en Equipo • Organización y responsabilidad
Periodo de Contrato	01-06-2018 hasta el 31-12-2018, sujeto a renovación.
Sueldo Mensual	S/ 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
01	Publicación del concurso, en Pagina Web, Recursos Humanos y Dirección Regional de Trabajo y Empleo de Ucayali.	10-05-18 al 15-05-18	La Comisión
02	Venta de bases	16-05-18	La Comisión
03	Presentación de expedientes	17-05-18	La Comisión
04	Revisión de Expedientes y publicación de Resultados	18-05-18	La Comisión
05	Presentación de impugnación al resultado de evaluación C.V.	21-05-18	La Comisión
06	Publicación de resolución de impugnación	22-05-18	La Comisión
07	Evaluación escrita de conocimientos. Publicación de resultados	23-05-18	La Comisión
08	Presentación de impugnación al resultado de Evaluación escrita de conocimientos.	24-05-18	La Comisión
09	Publicación de resolución de impugnación	25-05-18	La Comisión
10	Entrevista personal y publicación de resultados	28-05-18	La Comisión
11	Publicación del resultado Preliminar del concurso	29-05-18	La Comisión
12	Presentación de impugnación al resultado final	30-05-18	La Comisión
13	Publicación de resolución de impugnación. Publicación del resultado final Firma de contrato	31-05-18	La Comisión

LA COMISION

Nota:

- La solicitud y los expedientes serán presentados en Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Ucayali; debidamente foliados, caso contrario no serán inscritos, y la venta de bases será el día 16-05-2018 de 8:00 am a 2:15 pm, cuyo monto de las bases es de S/. 10.00 soles pagados en caja; asimismo la comisión designara el lugar donde se realizará la evaluación escrita y entrevista personal, para lo cual deberán apersonarse con su documento de identidad al momento de la evaluación y entrevista.

Lic. Adm. Wilian Hernán Ramírez Soria
Presidente (T)

Lic. Adm. Rómulo Sandoval Soria
Secretario (T)

CPCC. Hugo Panduro Sajami
Miembro (T)