

CURRÍCULUM VITAE



I Datos personales

1.1 .Nombres	: Máryori Steffany
1.2. Apellidos	: Apac Barrueta
1.3. Fecha de nacimiento	: 30 de octubre de 1990
1.4. Nacionalidad	: Peruana
1.5. Documento de Identidad, N°	: 46602722
1.6. Domicilio	: Jr. Tarma Mz. M Lte. 6 A.H Nvo Bolognesi
1.7. Email	: maryoriapac@gmail.com
1.8 Teléfono	: 958522663

II Formación Académica - Profesional

2.1. Grados y títulos obtenidos

- ✓ **Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas.**
Universidad Nacional de Ucayali – 2013
- ✓ **Abogado en Derecho y Ciencias Políticas**
Universidad Nacional de Ucayali – 2014

2.2. Otros estudios superiores

- ✓ Diplomado especializado en Derecho Ambiental
(INSTITUTO PERUANO DE DERECHO Y GESTIÓN)
- ✓ Diplomatura de Alta Especialización en: Derecho Administrativo y
Procedimientos Administrativos.
(UNIVERSIDAD INCA GARCILAZO DE LA VEGA)
- ✓ Diplomado Especializado en Gestión Pública
(COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN -
CORLAD)
- ✓ Diplomado en Derecho Administrativo y Contrataciones con el Estado.
(ESCUELA DE ALTOS ESTUDIOS JURIDICOS – EGACAL)
- ✓ Diplomado en Derecho Tributario y Tributación Fiscal.
(ESCUELA SUPERIOR DE DERECHO, EMPRESA & NEGOCIOS)

2.3. Actualizaciones y/o Capacitaciones (incluir constancias o certificados que acrediten lo señalado, copias simples)

- ✓ Curso en "Procedimiento Sancionador" – 24 horas académicas.
- ✓ Taller de "Calidad en Atención al Usuario en la Entidad Pública"

- ✓ XVI Taller de Técnica Legislativa – Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Jurídico de Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- ✓ Conferencia "Nuevas Tendencias en gestión de Personas en la Ley del Servicio Civil"
- ✓ Seminario "SUNAFIL: CUOTA DE EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD"
- ✓ Seminario sobre "La Oralidad en el Nuevo Código Procesal Laboral" – Corte Superior de Justicia de Ucayali.
- ✓ Conferencia Magistral Internacional sobre "Derecho Procesal Penal".
- ✓ Seminario taller "Recaudación Tributaria Municipal 2015".
- ✓ Conferencias Magistrales sobre "La Litigación en el Nuevo Código Procesal Penal".
- ✓ Seminario de Capacitación denominado: "Determinación de Arbitrios Municipales esquemas y estructuración del costo y modelos para efectivizar la distribución entre los contribuyentes para el año 2014".
- ✓ Seminario: "Derechos Reales de Garantías".
- ✓ Curso de Actualización: "Alcances Generales de la Ejecución Coactiva para la recuperación de los Ingresos Tributarios Municipales".
- ✓ Curso: "Delitos contra la Administración Pública".
- ✓ Jornada Preparatoria para los congresos Nacional e Internacional del Notariado.
- ✓ Seminario: "Denuncia y Queja Administrativa y Procedimiento Trilateral".
- ✓ Seminario: "Familia: Regímenes de Sociedad de Gananciales, Bienes Propios de cada cónyuge, Bienes de Sociedad Conyugal, Obligaciones de los Cónyuges. Disolución del vínculo Matrimonial: Entidad Municipal, Organización Jurisdiccional, Vía Notarial".
- ✓ Seminario: "Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444".
- ✓ Primer Seminario de Actualización Jurídica.
- ✓ Seminario: "Conferencia Magistral".
- ✓ Seminario: "Procedimiento de Inscripción de Propiedad Inmueble".
- ✓ Seminario: "Silencio Administrativo Positivo y Negativo".
- ✓ Conferencia Internacional: "Liderazgo y Motivación Personal".
- ✓ Curso "Tributación Municipal y Fiscalización Tributaria".
- ✓ Curso Taller: "Emisión de Valores Administrativos Notificaciones y Procedimiento de Ejecución Coactiva".

- ✓ Primer Seminario Internacional sobre los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Frente a la Violencia Social y Legalmente Aceptada – NUEVO PACTO SOCIAL: INFANCIA SIN CASTIGO FISICO.
- ✓ Conferencia: "RAZONAMIENTO Y ARGUMENTACION JUDICIAL".
- ✓ Seminario: "LOS PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL".
- ✓ Conferencia: "LA JUSTICIA Y LA LIBERTAD DE PRENSA".
- ✓ Primer Seminario Taller de la Asignatura de Derecho Penal.
- ✓ Seminario: "LA CRIMINALISTICA EN LA ESCENA DEL DELITO".

2.4. Otras capacitaciones recibidas (idiomas, otros)

- ✓ Operador de Microcomputadoras (INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO TEC)
- ✓ Conciliadora Extrajudicial (CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ASIMARC)

III Experiencia Académica y Profesional

3.1. Instituciones en las que trabajó y/o trabaja actualmente: señalar períodos o semestres y cargos. (Presentar en orden cronológico descendente. Incluir constancias u otros que acrediten lo señalado)

1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI – FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

Duración: 28 de agosto de 2017 hasta la fecha.

Área: Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Cargo: Secretaria Académica

2. MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES - CONADIS

Duración: 21 de diciembre del 2015 hasta 30 de Abril de 2017.

Área: Dirección de Fiscalización y Sanciones

Cargo: Profesional en Inspecciones, Infracciones y Sanciones

3. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Duración: 02 de Mayo del 2012 hasta 14 de diciembre de 2015.

Área: Sub Gerencia de Ejecución Coactiva

Cargo: Auxiliar Coactivo.

4. ASOCIACION CIVIL CONTIGO UCAYALI

Duración: 02 de Enero del 2014 hasta 11 de diciembre de 2015.

Área: Procedimientos en Conciliaciones Extrajudiciales.

Cargo: Secretaria General, Conciliadora Extrajudicial.

5. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Duración: 01 de Junio del 2011 al 30 de Abril de 2012.

Área: Sub Gerencia de Control y Recaudación

Cargo: Analista Legal en Control y Recaudación.

6. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Duración: 01 de Junio del 2010 al 30 de Diciembre del 2010.

Área: Gerencia de Servicios de Administración Tributaria

Cargo: Analista Legal en Procedimientos Contenciosos Administrativos y Tributarios.

7. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Duración: 01 de Abril del 2009 al 31 de Mayo del 2010.

Área: Sub Gerencia de Control y Recaudación

Cargo: Orientadora Tributaria.

3.2. Tiempo de experiencia profesional no docente, vinculada o a fin a la asignatura que postula: meses o años.

✓ **9 años, 2 meses y 23 días¹**

¹ No incluye experiencia en la Universidad Nacional de Ucayali.