



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

CONVOCATORIA N° 009-2018-UNU

CONCURSO PÚBLICO PARA CUBRIR PLAZAS ADMINISTRATIVAS VACANTES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (C.A.S.)

La Universidad Nacional de Ucayali; a través de la Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos, tiene el agrado de invitar a toda persona interesada (o), al CONCURSO PÚBLICO, para ocupar Plazas Administrativas Vacantes en la UNU, en diferentes especialidades, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio (CAS), según D.L. N° 1057.

Siendo las siguientes plazas:

- **PERFIL PARA EL PUESTO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LABORAR EN LA OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI (01 PERSONAL CAS).**

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none">• Cursando últimos ciclo de estudios universitarios |
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none">• Con experiencia mínima de 01 año en labores de secretariado y/o apoyo administrativo. |
| Características y/o funciones al puesto | <ul style="list-style-type: none">• Recepción y Archivo de documentación• Redacción de documentos diversos• Tramite y seguimiento de expedientes• Atención a los alumnos, docentes y público en general• Otras actividades que asigne el Jefe Inmediato |
| Cursos de Capacitación, Diplomado, Seminarios y/o Talleres: | <ul style="list-style-type: none">• Mínimo tres certificaciones relacionadas al campo de su oficio. |
| Conocimiento a ser evaluado | <ul style="list-style-type: none">• Informática Básica |
| Habilidades o Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Vocación de Servicio• Orientación a Resultados• Trabajo en Equipo• Organización y responsabilidad |
| Periodo de Contrato | 07 -11-2018 hasta el 31-12-2018, sujeto a renovación. |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

| | |
|----------------|--|
| Sueldo Mensual | S/ 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
|----------------|--|

➤ **PERFIL PARA EL PUESTO ASISTENTE TECNICO EN OBRAS PARA LA OFICINA EJECUTIVA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI (01 PERSONAL CAS)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Construcción Civil. |
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General : Experiencia laboral de 01 año como mínimo en labores afines al puesto al que postula en Entidades Públicas o Privadas. |
| Características y/o funciones al puesto | <ul style="list-style-type: none"> • Planificar y ejecutar los trabajos de mantenimiento correctivos y preventivos en la infraestructura académica y administrativa del campus de la Universidad Nacional de Ucayali, teniendo en cuenta los criterios técnicos y condiciones de calidad y seguridad. • Evaluar y controlar al Personal a su mando. • Solicitar y realizar seguimiento de los requerimientos, a fin de garantizar su disponibilidad. • Otras funciones que asigne el Jefe Inmediato. |
| Cursos de Capacitación, Diplomado, Seminarios y/o Talleres | <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o capacitaciones en materias a fines al a su Especialidad. (acreditar mínimo 03 certificaciones) |
| Conocimiento (debe ser evaluado) | <ul style="list-style-type: none"> • Ofimática Básica. |
| Habilidades o Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Generales: Trabajar en Equipo Proactivo Responsabilidad, honestidad y eficiencia Compromiso • Específicas: Conocer acerca infraestructura académica y administrativa de la Universidad Nacional de Ucayali para el mantenimiento preventivo y correctivo de la misma. |
| Periodo de Contrato | 07-11-2018 hasta el 31-12-2018, sujeto a renovación. |
| Sueldo Mensual | S/ 850.00 (Ochocientos cincuenta y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

CRONOGRAMA

| Nº | ACTIVIDAD | FECHA | RESPONSABLE |
|----|---|----------|-------------|
| 01 | Publicación del concurso, en Pagina Web de la UNU, Recursos Humanos y Portal Web de Empleos Perú. | 19-10-18 | La Comisión |
| 02 | Venta de bases | 23-10-18 | La Comisión |
| 03 | Presentación de expedientes | 24-10-18 | La Comisión |
| 04 | Revisión de Expedientes y publicación de Resultados | 25-10-18 | La Comisión |
| 05 | Presentación de impugnación al resultado de evaluación C.V. | 26-10-18 | La Comisión |
| 06 | Publicación de resolución de impugnación | 29-10-18 | La Comisión |
| 07 | Evaluación escrita de conocimientos. Publicación de resultados | 30-10-18 | La Comisión |
| 08 | Presentación de impugnación al resultado de Evaluación escrita de conocimientos. | 31-10-18 | La Comisión |
| 09 | Publicación de resolución de impugnación | 31-10-18 | La Comisión |
| 10 | Entrevista personal y publicación de resultados | 01-11-18 | La Comisión |
| 11 | Publicación del resultado Preliminar del concurso | 02-11-18 | La Comisión |
| 12 | Presentación de impugnación al resultado preliminar | 05-11-18 | La Comisión |
| 13 | Publicación de resolución de impugnación. | 05-11-18 | La Comisión |
| 14 | Publicación del resultado final | 06-11-18 | La Comisión |
| 15 | Firma de contrato | 07-11-18 | La Comisión |

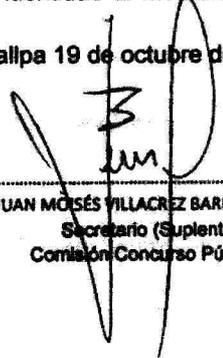
LA COMISION

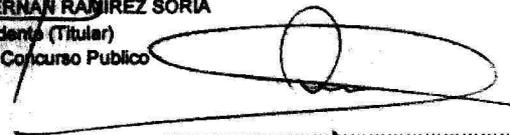
NOTA:

- La solicitud y los expedientes serán presentados en Mesa de Partes de la Universidad Nacional de Ucayali; debidamente foliados, caso contrario no serán inscritos, y la venta de bases será el día 23-10-18 de 08:00 a.m. a 2:15 p.m.; cuyo monto es de las bases es de S/. 10.00 soles, pagado en caja; asimismo, la comisión designará el lugar donde se realizará la evaluación escrita y entrevista personal, para lo cual deberán apersonarse con su documento de identidad al momento de la evaluación y entrevista.

Pucallpa 19 de octubre del 2018.


 Lic. Adm. WILIAN HERNAN RAMIREZ SORIA
 Presidente (Titular)
 Comisión Concurso Público


 Bach. JUAN MOSES VILLACREZ BARDALES
 Secretario (Suplente)
 Comisión Concurso Público


 CPCC. HUGO PANDURO SAJAMI
 Miembro (Titular)
 Comisión Concurso Público