



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
1	ABSOLUCION DE CONSULTAS EN LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DIRECTA DE MENOR CUANTIA PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SUBMINISTROS. CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA		Documentos a presentar 1 Solicitud dirigida al presidente del CEPAD	Gratuito	4 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Abastecimiento	Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones		Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
2	ABSOLUCION DE CONSULTAS EN LOS PROCESOS DE ADJUDICACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA		Documentos a presentar 1 Solicitud dirigida al presidente del CEPAD	Gratuito	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Abastecimiento	Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones		Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	
3	ADMISION EN LA ESCUELA DE POSGRADO		Documentos a presentar 1. Solicitud dirigida al director de la escuela de Posgrado  Declaración Jurada debidamente llenada y legalizada (Prospecto) (Partida de Nacimiento, Certificado de estudios Pre grado, Grado de bachiller) <<-Solo en caso de no haber obtenido el grado o título en la UNU->>  3. Fotocopia legalizada del DNI. En caso de postulantes extranjeros, fotocopia legalizada del carné de extranjería  4. Formulario de inscripción debidamente llenado  Copia del grado académico de bachiller certificado por la universidad de origen. <<-Solo en caso de no haber obtenido el grado o título en la UNU->>  6. Certificado de estudios universitarios originales <<-Solo en caso de no haber obtenido el grado o título en la UNU->>  7. Tres (3) fotografías tamaño carné a colores (fondo blanco)  8. Curriculum Vitae documentado (de los últimos 05 años)  Constancia de dominar 01 idioma extranjero. En su defecto una carta de compromiso de presentar dicho constancia al finalizar los estudios de posgrado  10. Entregar un escrito indicando fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad.	S/. 200.00   5.634 % UIT			60 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Escuela de Posgrado	Presidente de la comisión de Admisión de Posgrado		Presidente de la comisión de Admisión de Posgrado	Director de la Escuela de Posgrado como presidente del Consejo de Escuela	
4	APROBACION DE PROYECTO DE TESIS	Artículo 13° del reglamento de grados y títulos	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite - FUT, dirigida al decano de la facultad. 2 Copia del grado de bachiller o de constancia de egresado, o de estudios de estar cursando el noveno ciclo de formacion profesional segun corresponda. 3 Proyecto de tesis redactado de acuerdo a lo dispuesto el artículo 19 del reglamento de grados y títulos, indicando el nombre del asesor y co-asesor si lo tuviera. 4 Entregar un escrito indicando fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 5.00   0.141 % UIT			30 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Decanato de la Facultad	Presidente de la Comisión de Grados y Títulos		Presidente de la Comisión de Grados y Títulos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	
5	AUTENTICADO DE DOCUMENTOS OFICIALES		Documentos a presentar 1 Copia del documento a autenticar  2 Presentar el original del documento a autenticar  3 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 1.00   0.028 % UIT (Por Hoja)			01 día	Universidad Nacional de Ucayali:	Secretaría General	Secretario General - Secretaria General		Secretario General - Secretaria General / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	
6	AUTENTICADO O CERTIFICACION DE FIRMA DE GRADO Y/O TITULO UNIVERSITARIO PARA SALIR AL EXTRANJERO		Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Secretario General 2 Copia del grado y/o título a autenticar 3 Presentar el original del grado y/o título a autenticar o certificar 4 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 60.00   1.690 % UIT			3 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Secretaría General	Secretario General - Secretaria General		Secretario General - Secretaria General / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	
7	AUTORIZACION DE MATRICULA EN CURSO PARALELO (ANTEPENULTIMO CICLO PARA ESTUDIANTES DE ENFERMERIA Y MEDICINA HUMANA Y ULTIMO CICLO PARA LAS DEMAS ESPECIALIDADES)	Inciso "b" del artículo 11° del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela 2 Copia de ficha de matricula 3 Record academico 4 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 1.00   0.028 % UIT			10 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Dirección de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Decano de facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
8	AUTORIZACION DE MATRICULA EN CURSO REPROGRAMADO	Artículo 26° del reglamento académico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite</li> <li>Copia de ficha de matricula de cada alumno</li> <li>Ficha de inscripción de cada alumno</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad de cada alumno</li> </ol>	S/. 50.00   1.408 % UIT (Por cada alumno y un minimo de 10 alumnos)	10 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Dirección de escuela	Decano como Presidente del Consejo de Facultad		Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	
9	AUTORIZACION DE MATRICULA HASTA UN MAXIMO DE 11 CREDITOS, PARA ALUMNOS QUE ACREDITAN MOTIVOS DE SALUD, PERSONALES O FUERZA MAYOR	Inciso "b" del artículo 11 del reglamento académico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela</li> <li>Documento que acredite lo solicitado</li> <li>Informe de avance curricular, expedido por la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT	10 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Dirección de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Decano de facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	
10	AUTORIZACION PARA TITULARSE EN LA UNIVERSIDAD (PARA GRADUADOS DE OTRAS UNIVERSIDADES)	Artículo 9° del reglamento de grados y títulos	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al decano de la facultad.</li> <li>Copia fotostatica del grado de bachiller fedateada por el Secretario General de la universidad de origen</li> <li>Copia fotostatica de la resolución que confiere el grado de bachiller, fedateado por el Secretario General de la universidad de origen.</li> <li>Certificado de estudios original</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 115.00   3.239 % UIT			15 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes Secretaría General	Rector como Presidente del Consejo Universitario		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días		
11	BASES PARA LA ADJUDICACION DIRECTA DE MENOR CUANTIA DE BIENES Y SUMINISTROS CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad de bases</li> </ol>	Costo de produccion de las bases	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Abastecimiento	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento		Jefe de la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Director de la Oficina General de Administracion / / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
12	BASES PARA PROCESOS DE ADJUDICACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES, CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad para bases</li> </ol>	Costo de produccion de las bases	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Abastecimiento	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento		Jefe de la Oficina Ejecutiva de Abastecimiento / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Director de la Oficina General de Administracion / / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
13	BECAS DE ALIMENTOS	Artículo 2° del reglamento del comedor universitario	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite, dirigida al Director de Bienestar v Asuntos Estudiantiles .</li> <li>Copia fotostatica de la ficha de matricula vigente</li> <li>Certificado medico expedido por el Centro Medico de la UNU</li> <li>Certificado domiciliario del alumno o recibo de agua o luz y croquis de ubicacion</li> <li>Ultima boleta de pago o declaracion jurada de ingresos de los padres o apoderados y/o constancia de demanda judicial por alimentos en caso de madres solteras y/o abandonadas</li> <li>Partida de nacimiento de los hermanos menores de 18 años y libretas de notas o fotocopia de recibo de apata</li> <li>Padres enfermos: certificado medico visado por el jefe del Centro Medico de la UNU y en caso de padres fallecidos: certificado de defuncion</li> <li>Dos (2) fotografias tamaño carne</li> <li>Ficha de evaluacion socio-economica</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT			20 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Bienestar Social	Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles		Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso / 30 días	Vicerrector Academico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso / 30 días	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA A QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
14	BOLSAS DE TRABAJO	Artículo 11° del reglamento del uso de bolsas de trabajo	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles</li> <li>Copia fotostatica de la ficha de matricula vigente</li> <li>Copia fotostatica de record academico</li> <li>Ultima boleta de pago o declaracion jurada de ingresos de los padres o apoderados y/o constancia de demanda judicial por alimentos en caso de madres solteras y/o abandonadas.</li> <li>Padres enfermos: certificado medico visado por el Jefe del Centro Medico de la UNU y en caso de padres fallecidos: certificado de defuncion</li> <li>Constancia domiciliaria del alumno o recibo de agua o luz</li> <li>Partida de nacimiento de los hermanos menores de 18 años y libreta de notas o fotocopia de recibo de apafa</li> <li>Croquis de ubicacion del domicilio</li> <li>Documento de identidad (LE o DNI, libreta militar, boleta de inscripcion militar y/o partida de nacimiento)</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT			20 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Bienestar Social	Director de bienestar social y asuntos estudiantiles		Director de bienestar social y asuntos estudiantiles / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Vicerector Académico / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
15	CARNE DE LECTOR DE BIBLIOTECA (USUARIO NUEVO)	Artículo 21° del reglamento de biblioteca	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al jefe de la Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central</li> <li>Copia simple de documento de identidad</li> <li>Ficha de datos segun formato</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 5.00   0.141 % UIT	2 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Secretaria de Biblioteca Central	Jefe de Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central		Jefe de Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias.	Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias.	
16	CARNE UNIVERSITARIO	Inciso "e" del artículo 126° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fotografia en archivo magnetico segun norma ANR</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 10.50   0.296 % UIT	2 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Vicerectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
17	CARTA DE PRESENTACION A INSTITUCIONES PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES O INTERNADO MEDICO O INTERNADO DE ENFERMERIA	Artículo 4° Item 4 del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al decano de la facultad, indicando el nombre o la razon social de la entidad (publica o privada), donde se ejecutara la practica asi como el nombre del destinatario</li> <li>Cumplir con los requisitos del reglamento de practicas pre-profesionales</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Decano como Jefe del Decanato		Decano como Jefe del Decanato / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver 30 dias	
18	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos</li> <li>Dos (2) fotografias tamaño carne a colores</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 10.00   0.282 % UIT	8 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Vicerector Académico - Vicerectorado Académico / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
19	CERTIFICADO DE TRABAJO		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Recursos Humanos</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 5.00   0.141 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Escalafon y Registro	Director de Recursos Humanos		Director de Recursos Humanos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Vicerector Administrativo / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
20	CERTIFICADO MEDICO		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento de identidad: (LE o DNI, libreta militar, boleta de inscripcion militar y/o partida de nacimiento)</li> </ol>	Gratis	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Centro Medico	Jefe del Centro Medico		Jefe del Centro Medico / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA A QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA A QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
21	CONSTANCIA CERTIFICADA DE GRADOS Y TITULOS		Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Secretario General 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 60.00   1.690 % UIT	3 días			Universidad Nacional de Ucayali	Secretaría General	Secretario General - Secretaria General		Secretario General - Secretaria General / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
22	CONSTANCIA DE AVANCE CURRICULAR	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de coordinación v Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 25.00   0.704 % UIT	7 días			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
23	CONSTANCIA DE CARNE UNIVERSITARIO	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de coordinación v Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.50   0.296 % UIT	2 días			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
24	CONSTANCIA DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos, especificando el documento 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.00   0.282 % UIT	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director - Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director - Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
25	CONSTANCIA DE DICTADO DE ASIGNATURA	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de coordinación v Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 15.00   0.423 % UIT	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
26	CONSTANCIA DE EGRESADO	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de coordinación v Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 15.00   0.423 % UIT	2 días			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
27	CONSTANCIA DE ESTUDIO POR HORAS GLOBALES	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite, dirigido al director de coordinación y Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 50.00   1.408 % UIT	7 días			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
28	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 12.00   0.338 % UIT	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
29	CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS		Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Recursos Humanos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.00   0.282 % UIT	2 días			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina Ejecutiva de Remuneración y Pensiones	Director de Recursos Humanos		Director de Recursos Humanos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Administrativo / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
30	CONSTANCIA DE MATRICULA	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 5.00   0.141 % UIT	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
31	CONSTANCIA DE NOTAS	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 15.00   0.423 % UIT	2 días			Universidad Nacional de Ucayali	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
32	CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.00   0.282 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
33	CONSTANCIA DE PARENTESTO		Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Recursos Humanos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 1.00   0.028 % UIT	2 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Escalafón y Registro	Director de Recursos Humanos		Director de Recursos Humanos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Administrativo / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
34	CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE - PROFESIONALES	Artículo 4° del reglamento de grados y títulos	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al Director de Escuela 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.00   0.282 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Dirección de Escuela	Decano como Jefe del Decanato		Decano como Jefe del Decanato / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
35	CONSTANCIA DE TERCIO O QUINTO SUPERIOR	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.00   0.282 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
36	CONSTANCIA DE TRABAJO		Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Recursos Humanos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 20.00   0.563 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Escalafón y Registro	Director de Recursos Humanos		Director de Recursos Humanos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Administrativo / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
37	CONSTANCIA DISCIPLINARIA	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 10.00   0.282 % UIT	1 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Académicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Vicerrector Académico - Vicerrectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
38	CONSTANCIA INTEGRAL		Documentos a presentar 1 Presentar constancia de ingreso 2 Documento de Identidad: (LE o DNI, libreta militar, boleta de inscripción militar y/o partida de nacimiento)	Gratuito	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Centro Medico	Jefe del Centro Medico		Jefe del Centro Medico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	
39	CONVALIDACION DE CURSOS (PARA TRASLADO INTERNO, EXTERNO, TITULADOS Y GRADUADOS)	Artículo 45° del reglamento académico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela hasta 5 días después de entregada la constancia de ingreso en la modalidad de exonerado 2 Fotocopia fedateada de la constancia de ingreso emitido por la comisión de admisión 3 Ficha de convalidación para cada asignatura 4 Syllabus de cada asignatura fedateada por la facultad de origen 5 Copia fotostática del certificado de estudios legalizado por Secretaría General de su universidad de origen 6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad por curso propuesto para convalidar	S/. 15.00   0.423 % UIT	15 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Dirección de Escuela	Decano como Jefe del Decanato		Decano como Jefe del Decanato / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 15 días	Decano como Jefe del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 15 días	
40	DECLARACION DE EXPEDITO POR: EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	Artículo 48° del reglamento de grados y títulos	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al decano de la facultad 2 Copia fedateada del grado de bachiller 3 Autorización para titularse en la UNU - para aquellos que procedan de otras universidades 4 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 1,200.00   33.803 % UIT	60 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Decanato de la Facultad	Presidente de la Comisión de Grados y Títulos		Presidente de la Comisión de Grados y Títulos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
41	DECLARACION DE EXPEDITO POR: PROGRAMA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL	Artículo 79° del reglamento de grados y títulos	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al decano de la facultad</li> <li>Copia de documento nacional de identidad DNI</li> <li>Formato de inscripcion debidamente llenado</li> <li>Copia del certificado de estudios universitarios autenticada por la Secretaria General de la universidad de procedencia</li> <li>Copia del diploma de bachiller autenticada por la universidad de procedencia</li> <li>Declaracion jurada del cumplimiento de las normas internas de la UNU</li> <li>Una fotografia tamaño pasaporte</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad por derecho de matricula y 1° cuota de enseñanza</p>	S/. 2.000.00   56.338 % UIT	90 días			Universidad Nacional de Ucayali:	Decanato de facultad	Coordinador del Programa de Actualizacion Profesional		Coordinador del Programa de Actualizacion Profesional / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad	
42	DECLARACION DE EXPEDITO POR: SUSTENTACION ORAL DE EXPEDIENTES JUDICIALES	Artículo 13° literal "b" del reglamento de grados y títulos de la facultad de derecho y ciencias políticas	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al decano de la facultad</li> <li>Fotocopia autenticada del diploma de bachiller en derecho</li> <li>Autorizacion para titularse en la UNU para aquellos graduados que provienen de otras universidades</li> <li>Copia simple del expediente de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 18° del reglamento de grados y títulos de la facultad de derecho</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</p>	S/. 800.00   22.535 % UIT	180 días			Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaria General	Presidente de la comision de grados y títulos		Presidente de la comision de grados y títulos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
43	DECLARACION DE EXPEDITO Y DESIGNACION DE HORA Y FECHA PARA SUSTENTACION DE TESIS	Artículo 37° del reglamento de grados y títulos	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al decano de la facultad</li> <li>Tres (3) ejemplares del borrador final de la tesis, debidamente firmado por el asesor de la tesis</li> <li>Fotocopia del grado de bachiller</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</p>	Gratis	10 días			Universidad Nacional de Ucayali:	Decanato de la Facultad	Presidente del Jurado de Tesis		Presidente del Jurado de Tesis / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Presidente de la Comision de Grados y Títulos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
44	DUPLICADO DE CARNE DE LECTOR DE BIBLIOTECA	Artículo 21° del reglamento de biblioteca	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Jefe de la Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central</li> <li>Copia de ficha de matricula (solo para alumnos)</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</p>	S/. 10.00   0.282 % UIT	2 días			Universidad Nacional de Ucayali:	Secretaria de Biblioteca Central	Jefe de Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central		Jefe de Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de la Oficina General de Coordinacion y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
45	DUPLICADO DE CARNE DE POSTULANTE		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar documento de identificación</li> <li>Denuncia por perdida de robo</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</p>	S/. 20.00   0.563 % UIT	1 día			Universidad Nacional de Ucayali:	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
46	DUPLICADO DE CARNE UNIVERSITARIO	Inciso "e" del artículo 126° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al director de coordinacion y Servicios Academicos</li> <li>Denuncia policial de perdida de carne universitario</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</p>	S/. 17.50   0.493 % UIT	2 días (después de recibido en la ANR)			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinacion y Servicios Academicos	Director de coordinacion y Servicios Academicos		Director de coordinacion y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Vicerectorado Academico - Vicerrectoracion Academico / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
47	DUPLICADO DE CONSTANCIA DE INGRESO		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Carnet de postulante</li> <li>Presentar documento de identificación</li> </ol> <p>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</p>	S/. 20.00   0.563 % UIT	1 día			Universidad Nacional de Ucayali:	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES	
					AUT	POS	NEG								
48	DUPLICADO DEL DIPLOMA DE BACHILLER O TITULO UNIVERSITARIO POR DETERIORO O MULTILACION	Artículo 1° de la ley 28626	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector</li> <li>Tres (3) fotos tamaño pasaporte a colores en fondo blanco</li> <li>Constancia expedida por el registro nacional de grados y títulos de la asamblea nacional de rectores</li> <li>Copia legalizada o certificada expedida por el Secretario General de la universidad de la resolución del Consejo Universitario que confirió el grado academico o título profesional</li> <li>Adjuntar el diploma deteriorado o multilado</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	Grado: S/. 300.00   8.451 % UIT Título: S/. 350.00   9.859 % UIT			30 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaría General	Rector como Presidente del Consejo Universitario		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días			
49	DUPLICADO DEL DIPLOMA DE BACHILLER O TITULO UNIVERSITARIO POR MOTIVO DE PERDIDA	Artículo 1° de la ley 28626	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector</li> <li>Tres (3) fotos tamaño pasaporte a colores en fondo blanco</li> <li>Constancia de denuncia policial por perdida del diploma</li> <li>Constancia expedida por el registro nacional de grados y títulos de la asamblea nacional de rectores</li> <li>Copia legalizada o certificada expedida por el Secretario General de la universidad de la resolución del Consejo Universitario que confirió el grado o título profesional.</li> <li>Publicacion en un diario de mayor circulacion del lugar, del aviso de perdida del diploma</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	Grado: S/. 300.00   8.451 % UIT Título: S/. 350.00   9.859 % UIT			30 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaría General	Rector como Presidente del Consejo Universitario		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días			
50	DUPLICADOS DE RECIBOS DE CAJA		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Jefe de la Oficina Ejecutiva de Tesorería</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 2.00   0.056 % UIT			1 día	Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Tesorería	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Tesorería		Jefe de la Oficina Ejecutiva de Tesorería / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Director de la Oficina General de Administración / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días		
51	EXAMEN PARA SUBSANACION DE CURSOS DESAPROBADOS ALUMNOS SUSPENDIDOS POR HABER DESAPROBADO TRES VECES EL MISMO CURSO	Artículo 99° inciso "g" del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela</li> <li>Informe academico</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 70.00   1.972 % UIT			15 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días		
52	EXAMEN PARA SUBSANACION DE CURSOS DESAPROBADOS PARA ALUMNOS DEL X CICLO QUE LO SOLICITEN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 71° DEL REGLAMENTO ACADEMICO VIGENTE.	Artículo 71° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela</li> <li>Informe academico</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 70.00   1.972 % UIT			15 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días		
53	GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	Artículo 5° del reglamento de grados y títulos	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector de la UNU</li> <li>04 fotografías tamaño pasaporte a colores con fondo blanco</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 300.00   8.451 % UIT			30 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaría General	Rector como Presidente del Consejo Universitario		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el producto 30 días		Certificado de estudios Constancias de no adeudo Revisión curricular Constancia o carne Universitario Serán recabadas por la UNU en sus distritos dependencias mediante Oficio.	
54	INFORME ACADEMICO (PARA REINGRESO Y SUBSANACION DE CURSOS)	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al director de coordinacion y Servicios Academicos</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 5.00   0.141 % UIT			3 días	Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de coordinacion y Servicios Academicos		Director de coordinacion y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Viciorrector Academico - Viciorrectorado Academico / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días		



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
55	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR CONVENIO CON COMUNIDADES NATIVAS	Artículo 54* y 55* del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulantes segun formato</li> <li>2 Certificado de estudios originales del 1° al 5° de secundaria, visados por la dre o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia del documento de identidad (DNI, Im, boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Documento de acreditacion expedida por la organizacion representativa de la poblacion indigena</li> <li>6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Nacional: S/. 160.00   4.507 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Particular: S/. 230.00   6.479 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de comision de admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
56	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR CONVENIO UNU-INABEC	Artículo 52* y 53* del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulantes segun formato</li> <li>2 Certificado de estudios originales del 1° al 5° de secundaria visado por la dre o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia de documentos de identidad (DNI, Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Documentos que acrediten ser beneficiario de una beca para seguir estudios superiores en la Universidad Nacional de Iirawati</li> <li>6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Nacional: S/. 160.00   4.507 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Particular: S/. 230.00   6.479 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
57	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	Artículo 41* del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulante segun formato</li> <li>2 Certificado de estudios originales, visado por la dre o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia de documentos de identidad (DNI, o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Constancia expedida por la federacion de la disciplina deportiva correspondiente, de haber participado en certámenes de caracter regional, nacional y/o internacional en los dos ultimos años y en la disciplina que practica momento de su postulacion</li> <li>6 Carta de presentacion del director del instituto peruano del deporte</li> <li>7 Constancia expedida por la federacion respectiva de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antidportivas por los tribunales o comision de justicia</li> <li>8 Firma de compromiso notarial de participar por un periodo de tres años (3) años consecutivos representando a la UNU en las competencias deportivas que esta inter venga u organice, caso contrario sera retirado de la UNU</li> <li>9 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion: S/. 200.00   5.634 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
58	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR EL CENTRO PRE UNIVERSITARIO DE LA UNU	Artículo 36* del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulantes segun formato</li> <li>2 Certificado de estudios originales del 1° al 5° de secundaria, visados por la dre o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia de documentos de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Certificado de exoneracion al examen de admision otorgado por la comision central de admision indicando el puntaje obtenido y el orden de merito, previa verificacion de su identidad</li> <li>6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Nacional: S/. 160.00   4.507 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Particular: S/. 230.00   6.479 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 día			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de comision de admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		





TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
59	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR HABER OCUPADO EL 1° O 2° PUESTO EN CC.EE. DE NIVEL SECUNDARIO DE LA REGION	Artículo 40° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulantes segun formato.</li> <li>2 Certificados de estudios originales del 1° al 5° de secundaria visado por la dire o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia de documentos de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Constancia de haber ocupado el primer o segundo puesto durante los 5 años de estudios secundarios, firmado por el director de la institucion educativa y visado por la direccion regional de educacion</li> <li>6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Nacional: S/. 160.00   4.507 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Particular: S/. 230.00   6.479 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
60	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR SER PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Artículo 50° y 51° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulantes segun formato</li> <li>2 Certificado de estudios originales del 1° al 5° de secundaria, visados oor la dire o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia del documento de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Documento que acredite ser discapacitado, otorgado por conadis (consejo nacional para la integracion de personas con discapacidad)</li> <li>6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Nacional: S/. 160.00   4.507 % UIT  Derecho de inscripcion Colegio Particular: S/. 230.00   6.479 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
61	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR TITULO PROFESIONAL O GRADO ACADEMICO DE RANGO UNIVERSITARIO	Artículo 42° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion del postulante segun formato</li> <li>2 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>3 Copia del documento de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>4 Fotocopia autenticada por el fedatario de la universidad de origen del titulo profesional o grado academico - el titulo obtenido en el extranjero debe de ser visado por el consulado peruano y legalizado por el ministerio de relaciones exteriores del peru</li> <li>5 Certificados originales de estudios universitarios - si los estudios fueron hechos en el extranjero, deben ser autenticados en el pais de origen y visados por el ministerio de relaciones exteriores del peru</li> <li>6 Certificado de estar en servicio activo, expedido por la oficina de personal correspondiente (requisito adicional para los egresados de las escuelas oficiales de las fuerzas armadas y de la policia nacional del peru)</li> <li>7 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion: S/. 600.00   16.901 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
62	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR TRASLADO EXTERNO	Artículo 65° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulante segun formato</li> <li>2 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>3 Copia del documento de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) segun sea el caso, en caso de ser extranjero, copia legalizada del pasaporte y de la visa de residente, al momento de presentar la carpeta mostrar original del documento de identidad</li> <li>4 Constancia original de ingreso a la universidad de procedencia</li> <li>5 Certificados originales de estudios universitarios sin enmendaduras - para estudiantes de universidades extranjeras, estos deben estar legalizados en el consulado peruano y referendados por el ministerio de relaciones exteriores del peru</li> <li>6 Constancia de no tener sancion disciplinaria o academica</li> <li>7 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT  Derecho de inscripcion: S/. 350.00   9.859 % UIT  Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar recurso 15 dias / plazo para resolver recurso 30 dias		



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
63	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR TRASLADO INTERNO	Artículo 60° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion del postulante segun formato</li> <li>2 Constancia de custodia de documentos</li> <li>3 Copia del documento de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>4 Constancia original de ingreso a la Universidad Nacional de Ucayali expedido por la Oficina General de Coordinacion y Servicios Academicos</li> <li>5 Certificados originales de estudios que demuestren haber aprobado treinta y seis (36) creditos como minimo, incluyendo el promedio ponderado acumulado y semestral del ultimo semestre cursado</li> <li>6 Constancia de no tener sancion disciplinaria o academica</li> <li>7 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT                      Derecho de inscripcion: S/. 200.00   5.634 % UIT                      Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
64	INSCRIPCION DE POSTULANTE EN LA MODALIDAD: EXONERACION POR VICTIMA DE LA VIOLENCIA POLITICA	Artículo 48° y 49° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion de postulantes segun formato</li> <li>2 Certificados de estudios originales del 1° al 5° de secundaria visados por la dre o use.</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada.</li> <li>4 Copia de documentos de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Documento que acredite ser beneficiario del regimen indemnizatorio excepcional, otorgado por el consejo nacional de calificacion</li> <li>6 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT                      Derecho de inscripcion: Gratuito</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el producto 30 dias		
65	INSCRIPCION DE POSTULANTES EN LA MODALIDAD DE ADMISION ORDINARIA	Artículo 15° del prospecto de admision	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha optica de inscripcion del postulante</li> <li>2 Certificado de estudios originales del 1° al 5° de secundaria, visados por la dre o use</li> <li>3 Partida de nacimiento original o copia legalizada</li> <li>4 Copia de documentos de identidad (DNI o Im o boleta de inscripcion militar) seoun sea el caso</li> <li>5 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	<p>Prospecto y carpeta: S/. 25.00   0.704 % UIT                      Derecho de inscripcion Colegio Nacional: S/. 160.00   4.507 % UIT                      Derecho de inscripcion Colegio Particular: S/. 230.00   6.479 % UIT                      Recargo Extemporaneo: S/. 40.00   1.127 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali	Ventanilla de Comision de Admision	Presidente de Comision de Admision		Presidente de Comision de Admision / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
66	LICENCIA DE ESTUDIOS	Artículo 30° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela</li> <li>2 Informe academico</li> <li>3 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT	5 dias			Universidad Nacional de Ucayali	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
67	MATRICULA CICLO DE NIVELACION O AVANCE CURRICULAR (HASTA UN MAXIMO DE DOS CURSOS)	Artículo 26° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ficha de matricula</li> <li>2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 100.00   2.817 % UIT	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad	
68	MATRICULA ORDINARIA INGRESANTE	Artículo 15° del reglamento academico - "el ingresante"	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Constancia de ingreso expedida por la comision de admision</li> <li>2 Constancia Integral expedida por la direccion general de bienestar v asuntos estudiantiles</li> <li>3 Constancia de ciclo propedeutico, expedido por la Direccion de Escuela</li> <li>4 Ficha de matricula</li> <li>5 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad segun corresponda a excepcion de los alumnos que ingresaron bajo modalidad de exoneracion por ser victimas de la violencia politica</li> </ol>	<p>Colegios Estatales: S/. 150.00   4.225 % UIT                      Colegios Particulares: S/. 190.00   5.352 % UIT                      Graduados: S/. 200.00   5.634 % UIT                      Pension por semestre - Graduados: S/. 400.00   11.268 % UIT                      Recargo matricula extemporanea: S/. 20.00   0.563 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali	Facultad - Aula de Consejeria	Profesor Consejero		Profesor Consejero / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA A QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
69	MATRICULA ORDINARIA POBLACION ESTUDIANTIL EN GENERAL	Artículo 15° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Constancia de ficha socio economica expedida por la direccion general de bienestar y asuntos estudiantiles - solo primer semestre</li> <li>Boleta de notas</li> <li>Ficha de matricula - coordinacion academica - biblioteca laboratorios y abinbetes</li> <li>Resolucion de ingreso segun corresponda</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad segun corresponda a excepcion de los alumnos que ingresaron bajo la modalidad de exoneracion por ser victimas de la violencia politica siempre que no hayan perdido la gratuidad de la ensenanza.</li> </ol>	<p>Alumnos Regulares: S/. 50.00   1.408 % UIT  Graduados y titulados: S/. 200.00   5.634 % UIT  Repetición de cursos - Cada curso: S/. 20.00   0.563 % UIT  Perdida de Gratuidad - Observado / Reingresante: S/. 80.00   2.254 % UIT  Perdida de gratuidad - Rezagado: S/. 50.00   1.408 % UIT  Perdida de gratuidad de alumnos hasta 5 años en la UNU, que registran cursos desaprovados o resp. pero con pgs igual o superior a 10: S/. 20.00   0.563 % UIT  Pension por semestre para graduados y titulados: S/. 400.00   11.268 % UIT  Recargo matricula extemporanea: S/. 20.00   0.563 % UIT</p>	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Facultad - Aula de Consejeria	Profesor Consejero		Profesor Consejero / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
70	PLAN DE ESTUDIOS Y SYLLABUS	Artículo 74° y 78° del estatuto de la UNU	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud verbal</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 5.00   0.141 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Decano como Jefe de Decanato		Decano como Jefe de Decanato / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
71	PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO	Artículo 5° numeral 2 del reglamento de biblioteca	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Carne de lector</li> </ol>	Gratuito	Inmediato			Universidad Nacional de Ucayali:	Area de Circulacion o Especializada	Responsable del Area de Circulacion o Especializada		Responsable del Area de Circulacion o Especializada / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
72	PRESTAMOS DE REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES PERIODICAS A DOMICILIO	Artículo 21° del reglamento de biblioteca	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Carne de lector</li> </ol>	Gratuito	Inmediato			Universidad Nacional de Ucayali:	Area Referencial	Responsable del Area Referencial		Responsable del Area Referencial / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Jefe de la Oficina Ejecutiva de Biblioteca Central / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
73	QUEJA ADMINISTRATIVA POR DEFECTO DE TRAMITACION	Artículo 158° de la ley 27444	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al rector y/o jefe inmediato del quejado</li> <li>Documentacion sustentatoria (artículo 113° de la ley 27444)</li> </ol>	Gratuito		3 dias (previo traslado al quejado por 05 dias)		Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaria General	Rector y/o jefe del quejado - Rectorado o unidad organica en la que labora el quejado		Rector de la UNU como jefe del Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
74	RECONOCIMIENTO DE COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIO O COMPENSACION VACIONAL		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Recursos Humanos</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT	3 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Escalafon y Registro	Rector - Rectorado		Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Rector - Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
75	RECONOCIMIENTO DE SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO Y GASTOS DE SEPELIO		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Recursos Humanos</li> <li>Certificado de defuncion</li> <li>Factura o boleta de venta por pago de gastos de sepelio, de ser el caso</li> <li>Declaratoria de herederos del poder judicial, de ser el caso</li> </ol>	Gratuito	15 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina Ejecutiva de Escalafon y Registro	Rector - Rectorado		Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Rector - Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
76	RECORD ACADEMICO	Inciso "d" del artículo 126° del reglamento academico	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 1.00   0.028 % UIT	1 dia			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinacion y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinacion y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinacion y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	ViceRector Académico - ViceRectorado Académico / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
77	RECTIFICACION DE NOMBRES Y/O APELLIDOS		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formaro unico de tramite (FUT), dirigida al Secretario General</li> <li>Copia simple de resolucion de ingreso</li> <li>Fotocopia legalizada de DNI</li> <li>Fotocopia legalizada de partida de nacimiento</li> <li>Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad (unicamente si ha transcurrido mas de 3 meses de emitida la resolucion de ingreso)</li> </ol>	S/. 30.00   0.845 % UIT	5 dias			Universidad Nacional de Ucayali:	Secretaria General	Secretario General - Secretaria General		Secretario General - Secretaria General / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
78	RECURSO DE APELACION PARA SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS DERIVADAS DE LOS ACTOS DEL TRIBUNAL DE HONOR, COMISION PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACTOS EMITIDOS POR EL RECTOR	Artículo 209° de la ley 27444	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector</li> <li>Documentacion sustentatoria de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 113° y 211° de la ley 27444 autorizada por el letrado</li> </ol>	Gratuito		30 dias		Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaria General	Rector como jefe del Rectorado		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
79	RECURSO DE RECONSIDERACION CONTRA RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL RECTOR	Artículo 208° de la ley 27444	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigido al rector 2 Documentacion sustentatoria con prueba nueva, artículo 113° y 211° de la ley 27444, autorizado por el letrado	Gratis			30 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaria General	Rector como jefe del Rectorado		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
80	RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE REVISION, CONTRA RESOLUCIONES EMITIDOS POR EL Consejo Universitario	Artículo 210° de la ley 27444	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector 2 Documentacion sustentatoria de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 113° y 211° de la ley 27444, autorizado por el letrado	Gratis			30 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de Partes de Secretaria General	Rector como Presidente del Consejo Universitario		CODACUN de la ANR / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
81	REINGRESO DE ALUMNOS QUE DEJARON DE ESTUDIAR MAS DE 4 SEMESTRES CONTINUOS Y 6 ALTERNOS	Artículo 32° del reglamento academico	1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector 2 Informe academico emitido por la direccion general de coordinación y Servicios Academicos 3 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 50.00   1.408 % UIT Per semestre dejado de estudiar			Dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Mesa de partes - Secretaria General	Rector como Presidente del Consejo Universitario		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias		
82	REINGRESO PARA ALUMNOS SANCIONADOS POR BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO	Artículo 99° inciso "a" del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela en las fechas que indica el calendario academico 2 Fotocopia del documento de suspension 3 Acta de subsanacion para alumnos suspendidos por haber desaprobado tres veces el mismo curso (copia) 4 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 1.00   0.028 % UIT			5 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
83	REINGRESO PARA ALUMNOS QUE HICIERON RETIRO TOTAL DE CURSOS EL SEMESTRE ANTERIOR	Artículo 32° inciso "b" del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela en las fechas que indica el calendario academico. 2 Informe academico, expedido por la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos 3 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 1.00   0.028 % UIT			5 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela /plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad	
84	REINGRESO PARA ALUMNOS QUE DEJARON DE ESTUDIAR POR DIVERSOS MOTIVOS (SIN CONOCIMIENTO DE LA FACULTAD) HASTA POR 4 SEMESTRES CONSECUTIVOS Y 6 ALTERNOS	Artículo 32° inciso "a" del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela en las fechas que indica el calendario academico 2 Informe academico, expedido por la Oficina General de Coordinación academica 3 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 50.00   1.408 % UIT Per semestre dejado de estudiar			7 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el producto 30 dias.	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el producto 30 dias.	
85	RETIRO PARCIAL Y/O REINSCRIPCION DE CURSO	Artículo 30° del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Ficha de retiro parcial y/o reinscripcion de asignaturas	Gratis			1 dia	Universidad Nacional de Ucayali:	Aula de Consejeria	Profesor Consejero		Profesor Consejero / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
86	RETIRO TOTAL POR ENFERMEDAD INVALIDANTE, CAMBIO DE RESIDENCIA O RAZONES PERSONALES DE FUERZA MAYOR	Artículo 31° del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Director de Escuela en un plazo no mayor de 05 dias habiles de eroducida la causal 2 Record de credits totales expedido por la ogcysa 3 Documento que acredite la causal 4 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	Gratis			10 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Direccion de Escuela	Director de Escuela		Director de Escuela / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Decano como Presidente del Consejo de Facultad / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
87	REVISION CURRICULAR	Inciso "c" del artículo 126° del reglamento academico	Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al director de coordinación y Servicios Academicos 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	S/. 25.00   0.704 % UIT			8 dias	Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos	Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos		Director de la Oficina General de Coordinación y Servicios Academicos / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Vicerrector Academico - Vicerrectorado Academico / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
88	SERVICIO MEDICO	Artículo 221° del estatuto	Documentos a presentar 1 Documento de identidad: - carne universitario - libreta electoral o DNI 2 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	Consulta - Alumnos: Gratuito Consulta - Docentes: S/. 1.00   0.028 % UIT Consulta - Publico en general: S/. 3.00   0.085 % UIT Inyectables - Alumnos: Gratuito Inyectables - Docentes, no docentes y publico en general: S/. 1.00   0.028 % UIT Curacion - Alumnos: Gratuito Curacion - Docentes, no docentes y publico en general: S/. 2.00   0.056 % UIT Extraccion de uña - Alumnos: Gratuito Extraccion de uña - Docentes, no docentes y publico en general: S/. 1.00   0.028 % UIT	1			Universidad Nacional de Ucayali	Centro Medico	Jefe del Centro Medico		Jefe del Centro Medico / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
89	SERVICIO ODONTOLOGICO	Artículo 221° del estatuto	Documentos a presentar 1 Documento de identidad: - carne universitario - libreta electoral o DNI - Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad o autorizacion de credito excepto consulta	Alumnos: Gratuito Docentes, no docentes y publico en general: S/. 1.00   0.028 % UIT CURACION DENTAL - OBTURACION / ABALGAMA Alumnos: S/. 7.00   0.197 % UIT Administrativos: S/. 8.00   0.225 % UIT Docente: S/. 10.00   0.282 % UIT Familiares: S/. 12.00   0.338 % UIT Publico en general: S/. 15.00   0.423 % UIT OBTURACION - RESINA AUTOCURABLE Alumnos: S/. 10.00   0.282 % UIT Administrativos: S/. 12.00   0.338 % UIT Docente: S/. 15.00   0.423 % UIT Familiares: S/. 17.00   0.479 % UIT Publico en general: S/. 20.00   0.563 % UIT OBTURACION / RESINA FOTOCURABLE Alumnos: S/. 20.00   0.563 % UIT Administrativos: S/. 25.00   0.704 % UIT Docente: S/. 30.00   0.845 % UIT Familiares: S/. 35.00   0.986 % UIT Publico en general: S/. 40.00   1.127 % UIT ENDODONCIA - UNIRADICULAR Alumnos: S/. 40.00   1.127 % UIT Administrativos: S/. 50.00   1.408 % UIT Docente: S/. 70.00   1.972 % UIT Familiares: S/. 80.00   2.254 % UIT Publico en general: S/. 90.00   2.535 % UIT ENDODONCIA - BI Y TRIRADICULAR Alumnos: S/. 60.00   1.690 % UIT Administrativos: S/. 80.00   2.254 % UIT Docente: S/. 90.00   2.535 % UIT Familiares: S/. 100.00   2.817 % UIT Publico en general: S/. 130.00   3.662 % UIT PROFILAXIS Alumnos: S/. 10.00   0.282 % UIT Administrativos: S/. 12.00   0.338 % UIT Docente: S/. 15.00   0.423 % UIT Familiares: S/. 20.00   0.563 % UIT Publico en general: S/. 25.00   0.704 % UIT RAYOS X Comunidad Universitaria y Publico General: S/. 5.00   0.141 % UIT EXTRACCION DENTAL Alumnos: S/. 5.00   0.141 % UIT	1			Universidad Nacional de Ucayali	Departamento Dental	Jefe del Departamento Dental		Departamento Dental / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de Bienestar de Asuntos Estudiantiles / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
90	SERVICIO PSICOLOGICO	Artículo 221° del estatuto	Documentos a presentar 1 Documento de identidad: - carne universitario - libreta electoral o DNI - Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad	Alumnos: Gratuito Docentes, administrativos y publico en general: S/. 3.00   0.085 % UIT	1			Universidad Nacional de Ucayali	Departamento psicologico	Jefe del departamento psicologico		Jefe del departamento psicologico / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	Director de Bienestar y Asuntos Estudiantiles / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	
91	SOLUCION DE CONTROVERSIAS EN LOS PROCESOS DE SELECCION RECURSOS DE CONSIDERACION		Documentos a presentar 1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al Presidente del Comité Especial 2 Identificación del impugnante: nombres, apellidos y DNI, o denominación o razón social 3 Domicilio procesal y número de facsímil o dirección electrónica o correo 4 Petitorio, en el que se indica la pretensión de forma clara y concreta 5 Fundamentos de hecho y de derecho 6 Pruebas instrumentales en caso de haberlas 7 Firma del impugnante y de su representante legal 8 Copia simple del escrito y de sus recaudos para la otra parte si la hubiera 9 Autorización del abogado, en los casos de licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones directas públicas y siempre que la defensa sea cautiva 10 Garantía por interposición del recurso de apelación a favor de la UNU, equivalente al 3% (tres por ciento) del valor referencial del proceso de selección impugnado (no menor al 50% de una UIT) para los procesos de selección que no superen a las 600 (seiscientos) UIT	3% del valor referencial del proceso de selección impugnado	17			Universidad Nacional de Ucayali	Mesa de Partes de Secretaría General - Comité Especial	Presidente del Comité			Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 dias / plazo para resolver el recurso 30 dias	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2014

Universidad Nacional de Ucayali

N°	DENOMINACION	BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION Y FORMA DE PAGO	CALIFICACION			LUGAR DONDE SE HACE EL TRAMITE	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	DEPENDENCIA A QUE INFORMA EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL TRAMITE	INSTANCIA QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO	OBSERVACIONES
					AUT	POS	NEG							
92	TITULO PROFESIONAL	Artículo 12° del reglamento de grados y títulos	<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Solicitud en formato unico de tramite (FUT), dirigida al rector de la Universidad Nacional de Ucayali</li> <li>2 Cuatro ejemplares del libro de tesis firmado por el jurado</li> <li>3 Artículo científico de la tesis, impreso y en cd. solo para la modalidad de sustentación de tesis y experiencia profesional</li> <li>4 Cuatro fotografías tamaño pasaporte a colores de fondo blanco</li> <li>5 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	S/. 300.00   8.451 % UIT	30 días			Universidad Nacional de Ucayali:	Decanatura de la Facultad	Rector como Presidente del Consejo Universitario		Rector como Presidente del Consejo Universitario / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días		<p>Copia autenticada del grado de bachiller</p> <p>Acta de sustentación Resolución de Grado Académico</p> <p>Constancias de no Aduedo</p> <p>Serán recabadas por la UNU</p>
93	VENTAS DE BASES PARA PROCESOS DE SELECCION (LICITACIONES PUBLICAS, CONCURSOS PUBLICOS, ADJUDICACION DIRECTA Y ADJUDICACIONES DE MENOR CUANTIA) PARA CONSULTORIA Y EJECUCION DE OBRAS		<p>Documentos a presentar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Entregar un escrito indicando la fecha de pago, número de constancia de pago, nombre completo y/o número de documento de identidad</li> </ol>	Costo de la produccion de las bases	1 día			Universidad Nacional de Ucayali:	Oficina General de Infraestructura	Presidente Comité Especial		Presidente Comité Especial / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	Rector - Rectorado / plazo para presentar el recurso 15 días / plazo para resolver el recurso 30 días	