



**COMISION PERMANENTE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**I. DATOS DE LA EMPRESA**

RAZÓN \_\_\_\_\_  
SOCIAL \_\_\_\_\_  
SECTOR \_\_\_\_\_  
ACTIVIDAD ESPECÍFICA \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL EJECUTIVO \_\_\_\_\_  
CARGO QUE DESEMPEÑA \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL SUPERVISOR INMEDIATO \_\_\_\_\_  
TELÉFONOS DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

**II. DATOS DEL ALUMNO**

NOMBRES Y  
APELLIDOS \_\_\_\_\_  
FACULTAD \_\_\_\_\_ CÓDIGO \_\_\_\_\_  
AÑO ACADÉMICO (En el que realizó la práctica) \_\_\_\_\_  
FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA \_\_\_\_\_  
FECHA DE TÉRMINO DE LA PRÁCTICA \_\_\_\_\_  
HORARIO DE LA PRACTICA \_\_\_\_\_

**III. SOBRE LA PRÁCTICA**

ÁREA(S) DE LA PRÁCTICA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DEL TRABAJO**

- DEMUESTRA CAPACIDAD EN NUEVAS TECNOLOGIAS ( )
- DEMUESTRA SEGURIDAD Y HABILIDAD EN EL TRABAJO ( )
- PROGRAMA CONVENIENTEMENTE SU TRABAJO ( )
- USA ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS ( )

**2. CAPACIDAD EMPRESARIAL**

- IDENTIFICACION DE LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA ( )
- MUESTRA INICIATIVA Y SERIEDAD, SUS PLANTEAMIENTOS SON BIEN DEFINIDOS. ( )
- PLANTEA SOLUCIONES ACERTADAS Y OPORTUNAS ( )
- TIENE HABILIDAD PARA CORREGIR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS DE PRODUCCION O PRESTACION DE SERVICIOS ( )

**3. CONOCIMIENTO DEL DEBER**

EXCELENTE ( ) BUENO ( ) REGULAR ( ) DEFICIENTE ( )

**4. SENTIDO DEL DEBER**

- EXCELENTE CUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES ( )
- CUMPLE CON SUS DEBERES NORMALES DE SERVICIO ( )
- PROPENSO A ANTEPONER INTERESES PERSONALES ( )
- DESCUIDADO EN SUS OBLIGACIONES ( )

**5. CAPACIDAD PARA EL CARGO**

- ALTA HABILIDAD PARA EL TRABAJO ( )
- MANEJA LAS COSAS CON FACILIDAD ( )
- ACTÚA CON DESACIERTO, POCA APTITUD PARA EL TRABAJO ( )
- DESCONCERTADO EN SUS LABORES ( )
- CAPAZ DE GUARDAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ( )
- INCAPAZ DE GUARDAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ( )

**6. COOPERACIÓN**

- ALTO INTERES EN PRESTAR COLABORACION EN ACTIVIDAES DIFERENTES A LAS QUE REALIZA. ( )
- MEDIANO INTERÉS POR COLABORAR EN OTRAS ACTIVIDADES ( )

**7. INTELIGENCIA Y CRITERIO**

- BUEN CRITERIO, RAZONAMIENTO CLARO ( )
- APRENDE CON FACILIDAD, LLEGA A BUENAS CONCLUSIONES ( )
- APRENDE LENTAMENTE, FALTA DE DECISIÓN ( )
- APRENDE CON MUCHA DIFICULTAD, MANIFIESTA IDEAS CLARAS ( )

**8. ACEPTA ORIENTACIÓN**

SI ( ) NO ( )

**9. TRATO AL PERSONAL Y AL PÚBLICO**

- BUENA CONDUCTA, CORTESÍA EN FORMA GENERAL ( )
- TRATA CON DESCORTESÍA Y DEMUESTRA FALTA DE EDUCACIÓN ( )

**10. CUALIDADES EN DIRECCIÓN Y MANDO**

- MAGNIFICA CONDICIONES DE MANDO ( )
- DELEGA EN FORMA EFICIENTE AUTORIDAD ( )
- NO POSEE CONDICIONES DE MANDO ( )
- NO TUVO OPORTUNIDAD ( )

**IV. SISTEMA DE CALIFICACION**

(Del trabajo realizado)

- Excelente : 18 a 20
- Muy Bueno : 15 a 17
- Bueno : 12 a 14
- Aprobado : 11
- Deficiente : 08 a 10
- Ineficiente : 00 a 07

**V. ACTITUDES PROFESIONALES FAVORABLES**

---

---

---

---

**VI. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES**

---

---

---

---

---

✓ ¿Le daría Ud. la oportunidad de continuar realizando prácticas en su empresa de haber vacante? SI ( ) NO ( )

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SUPERVISOR Y SELLO  
DE LA EMPRESA

FECHA \_\_\_\_\_